

**БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 26 декабря 2008 г. №29**  
**(в редакции решения от 01.06.2018 №146)**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ  
ПО КУЛЬТУРЕ ГОРОДА БАРНАУЛА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2011 №548 «Об утверждении структуры администрации города Барнаула», в целях упорядочения деятельности комитета по культуре городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о комитете по культуре города Барнаула (приложение).
2. Пресс-центру администрации города (Губин М.К.) обнародовать решение на официальном интернет-сайте города Барнаула.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Морозов А.В.).

Глава города  
В.Н.КОЛГАНОВ

Приложение  
к Решению  
городской Думы  
от 26 декабря 2008 г. №29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИТЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ ГОРОДА БАРНАУЛА**

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре города Барнаула (далее - Комитет) является отраслевым органом местного самоуправления, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решениями Барнаульской городской Думы, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс,

расчетные и другие счета в банках, печать, штампы и бланки установленного образца с официальными символами города Барнаула.

1.4. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Юридический адрес Комитета: 656056, г. Барнаул, просп. Ленина, 6.

## 2. Основные цели и функции Комитета

2.1. Основной целью Комитета является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город Барнаул).

2.2. Для реализации основной цели Комитет выполняет следующие функции:

2.2.1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Барнаула услугами муниципальных организаций культуры;

2.2.2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2.2.3. Участвует в развитии местного традиционного народного художественного творчества, в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Барнауле;

2.2.4. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию закрепленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану закрепленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Барнаула;

2.2.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

## 3. Основные полномочия Комитета

Комитет в соответствии со своими функциями наделяется следующими полномочиями:

3.1. Организация на территории города Барнаула работы муниципальных организаций культуры и муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры с учетом исторических и культурных традиций;

3.2. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.3. Внесение в администрацию города Барнаула предложений по созданию и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, принятие решений о их реорганизации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.4. Содействие развитию и поддержка деятельности муниципальных музеев, организация сохранения, пополнения, использования, популяризации муниципальных музейных фондов;

3.5. Организация проведения общегородских мероприятий в области культуры;

3.6. Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.7. Осуществление полномочий балансодержателя объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и недвижимых памятников монументального искусства, имеющих особое значение для истории и культуры города (монументы, бюсты, ансамбли, памятные знаки), находящихся в собственности городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.8. Осуществление составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям, осуществление функций главного администратора доходов бюджета города в соответствии с решениями Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

3.9. Реализация муниципальных программ в области культуры;

3.10. Организация своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие решений в пределах своей компетенции, осуществление личного приема граждан;

3.11. Осуществление ведения бухгалтерского учета муниципального имущества, составляющего казну городского округа - города Барнаула Алтайского края, переданного Комитету для выполнения его функций;

3.12. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества» приграничного сотрудничества в сфере культуры;

3.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Основные права Комитета

С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комитет имеет следующие права:

4.1. Привлекать на договорной основе ученых и специалистов к решению вопросов, относящихся к ведению Комитета, образовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также рабочие группы;

4.2. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Комитета;

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления, заинтересованных лиц;

4.4. Принимать участие в формировании бюджета города в части определения объемов финансирования подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных программ и мероприятий;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Комитета;

4.6. Поощрять благодарностями граждан, трудовые коллективы организаций независимо от формы собственности за активное участие в проведении общественно значимых мероприятий, а также за добросовестный труд на благо города в сфере культуры, осуществлять оформление наградного материала для направления в иные органы власти;

4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата и согласованию с заместителем главы администрации города по социальной политике.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Осуществляет руководство на основе единоначалия;

5.2.2. Несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций;

5.2.3. Представляет Комитет в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета без доверенности;

5.2.4. Издаёт распоряжения Комитета - по вопросам организации работы Комитета и приказы Комитета - по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение;

5.2.5. Определяет должностные обязанности муниципальных служащих и работников Комитета;

5.2.6. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.2.7. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета;

5.2.8. Осуществляет подбор кадров Комитета согласно штатному расписанию, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;

5.2.9. Проводит заседания комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.10. Выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.11. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, юридических лиц, ведет личный прием;

5.2.12. Вносит предложения главе города, первому заместителю главы администрации города, руководителю аппарата по совершенствованию методов работы;

5.2.13. Определяет структуру Комитета в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, предоставляет на утверждение главе города штатное расписание комитета;

5.2.14. В пределах своей компетенции назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними трудовые договоры;

5.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняются заместителем председателя Комитета.

## 6. Имущество Комитета

6.1. Все имущество Комитета находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах сумм, предусмотренных в бюджете на соответствующий год.

6.3. Имущество Комитета составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.