

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная  
система г. Барнаула»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ЦБС г. Барнаула  
Ю.В. Базуева

Положение  
22.08.2019 № 5

Барнаул

Правила работы пользователей в компьютерной сети МБУ ЦБС г. Барнаула и местах свободного доступа, оснащенных персональными компьютерами

### 1. Общие положения

1.1. Библиотеки МБУ ЦБС г. Барнаула предоставляют во временное пользование компьютерную технику, предназначенную для использования читателями библиотеки электронных библиотечных ресурсов (Сводный электронный каталог и базы данных, справочно-правовые системы, удаленные ресурсы в сети Интернет, мультимедиа-ресурсы на CD/DVD) с целью удовлетворения информационных потребностей пользователей, популяризации электронных ресурсов.

1.2. Настоящие Правила определяют работу пользователей с ПК, их права, обязанности и ответственность за нарушение этих правил, права и обязанности библиотекарей-консультантов.

1.3. Право пользования предоставляется всем категориям читателей. Все пользователи имеют право использовать ресурсы Интернет, базы данных Интернет, оснащенные фильтрами, ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей. Пользование ресурсами Интернет детям и юношеству до 18 лет разрешается в сопровождении родителей или иных законных представителей ребенка либо в присутствии библиотекаря – консультанта.

1.4. Использование Интернет ресурсов категорией пользователей «дети» и «юношество» до 18 лет осуществляется в строгом соответствии с указанной возрастной категорией, то есть только при непосредственном участии библиотекаря - консультанта или родителей и иных законных их представителей. Работа детей и юношества до 18 лет с ресурсом Интернет без контроля взрослых не допускается.

1.5. К работе допускаются пользователи, имеющие навыки работы системой WINDOWS и пакетом Microsoft Office.

1.6. Для получения права пользования ПК читатель проходит обязательную регистрацию у библиотекаря (заполняется читательский формуляр и Журнал учета времени работы на ресурсах компьютерной сети МБУ ЦБС г. Барнаула), инструктаж по правилам пользования и эксплуатации оборудования.

1.7. Рабочие места предоставляются пользователям для работы с электронными ресурсами на время одного сеанса в день. Продолжительность каждого сеанса - 1 час. При наличии свободных рабочих мест длительность сеансов может быть увеличена.

1.8. Возможна предварительная запись. В случае неявки по предварительной записи или опоздания более чем на 15 минут, пользователь теряет право на использование заказанного времени, и оно считается свободным.

1.9. Для пользователей старше 18 лет работа с электронными ресурсами носит самостоятельный характер. Дежурный библиотекарь организует доступ к рабочему месту пользователя, следит за временем работы пользователя и соблюдением данных «Правил», оказывает услуги по сохранению и распечатке информации.

1.10. Предоставляемые возможности работы на ПК и доступа в Интернет не должны быть использованы пользователем для незаконной деятельности, такой как: распространения информации способствующей разжиганию межнациональной розни, оскорбляющей чувства различных категорий граждан, распространение рекламы, компьютерных вирусов, попытки несанкционированного проникновения на другие компьютеры сети и т.п.

1.10 . Материалы в Интернет могут быть защищены законом об авторском праве. Такого рода источники не могут копироваться без разрешения владельца авторских прав. Ответственность за посягательства на авторскую собственность полностью лежит на пользователе.

1.11 . Библиотекарь не оказывает услуг по обучению пользователя навыкам компьютерной грамотности и не дает консультаций по использованию информационных ресурсов сети Интернет. В том случае если пользователь не умеет или не желает работать самостоятельно в сети Интернет, ему предоставляется помощь консультанта - библиотекаря в порядке «живой очереди»(в данном случае необходимо воспользоваться платной услугой «Предоставление компьютера во временное пользование для работы с базами данных, офисными программами и Интернет ресурсами с помощью консультанта», оплата производится за фактически отработанное время).

1.12 . Библиотека не несет ответственность:

- за последствия ошибочных действий пользователей;
- за качество личных носителей информации.

1.13. За нарушение настоящих Правил пользователь может быть лишен права пользования электронными ресурсами с использованием ПК на срок, определенный администрацией или исключен из числа пользователей Библиотеки. В случае совершения иных противоправных действий пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Пользователь имеет право:

2.1. Осуществлять доступ к электронным информационным ресурсам локальной компьютерной сети МБУ ЦБС г. Барнаула и Интернет; изданиям на CD/DVD из фонда медиатеки.

2.2. Работать с текстовыми и графическими редакторами, установленным программным обеспечением.

2.3. Получать консультационную помощь, связанную с использованием библиотечно – библиографических записей, электронного каталога и исключительно библиотечной деятельности у сотрудников библиотеки. Любая иная информация, как то: связанная с использованием поисковых возможностей сети Интернет, либо техническая тема работы на компьютере (копирование информации

с Интернет контентом в документ пользователя, редактирование документов и т.п.) является дополнительной (в данном случае необходимо воспользоваться платной услугой «Предоставление компьютера во временное пользование для работы с базами данных, офисными программами и Интернет ресурсами с помощью консультанта»).

2.5 . Распечатывать документы на принтере с помощью библиотекаря-консультанта согласно «Прейскуранта цен на дополнительные платные услуги»

2.6 . Копировать и сохранять данные из Интернет, справочно-правовых систем, если копирование не защищено авторскими правами.

2.7 . Сохранять свои файлы в папке «Мои документы» на время сеанса работы на компьютере (по окончании сеанса работы файлы пользователей удаляются с компьютеров).

2.8 . Сохранять файлы на электронные носители только с помощью дежурного консультанта. Носители должны быть заранее подготовлены пользователем для записи.

2.9. Получать информацию о режиме, условиях работы, намечаемых мероприятиях и т.д.

2.10. Обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации по всем вопросам, касающимся обслуживания пользователей с использованием компьютерной техники.

### 3. Пользователь обязан:

3.1. Соблюдать настоящие правила и порядок работы на ПК.

3.2. Бережно относиться к оборудованию, программному обеспечению, электронным носителям.

3.3. Проходить обязательную регистрацию у библиотекаря-консультанта.

3.4. Соблюдать правило «одно рабочее место - один пользователь».

3.5. Предоставлять библиотекарю-консультанту дискеты, флэш-накопители, диски для антивирусного тестирования.

3.6. Сохранять файлы только в папке «Мои документы».

3.7. Предоставлять библиотекарю-консультанту для распечатки и сохранения информации только полностью готовые файлы, не требующие редактирования, сохранения в других форматах, изменения размера и т.п.

3.8. По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.

3.9. По завершении работы пользователь должен сообщить об этом библиотекарю.

3.10. Сообщать библиотекарю-консультанту обо всех программных и технических сбоях, не предпринимая никаких самостоятельных действий по их устранению.

### 4. Пользователям запрещается:

4.1. Использовать предоставленные услуги для коммерческих, незаконных, неэтических целей.

4.2. Несанкционированный доступ к платным ресурсам и Интернет.

4.3. Нарушать нормы законодательства по авторскому праву.

4.4. Коммерческое использование Интернет (продажа, рекламирование товаров и услуг).

4.5. Загружать видео и аудио файлы большого объема, фильмы, игровые программы.

4.6. Вносить изменения в конфигурацию и настройку компьютера.

4.7. Запускать какие-либо программы с дискет, CD/DVD без предварительного согласования с дежурным консультантом/библиотекарем.

4.8. Использовать личные электронные носители без предварительного обоснования необходимости их использования и их соответствия.

4.9 Самостоятельно включать и выключать компьютеры, производить перезагрузку.

4.10. Подключать к ПК периферийные устройства.

4.11. Менять рабочее место, за исключением случая выхода из строя оборудования не по вине пользователя.

4.12. Пользоваться мобильной связью.

4.13. Громко разговаривать.

4.14. Курить в помещении библиотеки.

4.15. Работать на ПК в верхней одежде.

4.16. Пользователь обязан соблюдать настоящие «Правила», общепринятые нормы общественного поведения, уважая права друг друга и труд сотрудников Библиотеки.

4.17. Пользователь, нарушивший настоящие «Правила», допустивший порчу имущества, оборудования, технических средств, помещения библиотеки, проявивший агрессивные действия (рукоприкладство), грубость (нецензурную брань) к должностному лицу Библиотеки или в отношении другого пользователя получает предупреждение или лишается права пользования библиотекой сроком от 1 до 90 дней, на 1 год, навсегда.

4.18. Пользователи в нетрезвом, наркотическом состоянии библиотеками не обслуживаются.

## 5. Библиотекарь имеет право:

5.1. Следить за тем, в каких целях используются компьютеры (с помощью технических, программных средств, визуального наблюдения, непосредственного личного контроля).

5.2. В случае предварительного абонирования, если пользователь опоздал к заранее обозначенному времени более чем на 15 минут, аннулировать время и предоставить компьютер другому пользователю.

5.3. Просматривать информацию при копировании на электронные носители.

5.4. Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.

5.5. Запрещать пользоваться сайтами не соответствующими возрастной категории пользователя.

5.6. Запрещать работу на ПК, если пользователи не соблюдают тишину, пользуются мобильными телефонами, громко разговаривают, находятся в зале в верхней одежде и головных уборах, мусорят.

5.7. Запрещать работу на ПК, если пользователь некорректно обращается с техническим и программным обеспечением.

6. Библиотекарь обязан:

6.1. Предоставлять пользователю возможность работы на компьютере при условии, что цели и задачи работы пользователя отвечают назначению компьютерной техники библиотеки и настоящим «Правилам».

6.2. Следить за тем, в каких целях используются компьютеры (с помощью технических, программных средств, визуального наблюдения, непосредственного личного контроля).

6.3. Следить за теми ресурсами Интернет, которые используют пользователи.

6.4. Консультировать пользователей в случае возникших у них затруднений.

6.5. Следить за временем работы пользователей.

6.6. Следить за сохранностью и состоянием технического и программного обеспечения.

6.7. Устранять элементарные программные и технические неполадки, если они не требуют вмешательства специалиста. Незамедлительно сообщать администрации, если вызов специалиста необходим.

6.8. Следить за расходными материалами и сообщать администрации о необходимости их пополнения.

6.9. Быть вежливым и корректным при общении с пользователями.

6.10. Следить за тем, чтобы пользователь был ознакомлен с настоящими «Правилами».

6.11. Обеспечить реализацию прав и обязанностей пользователей, установленных настоящими «Правилами».