УТВЕРЖДАЮ Г. Барнаула Ю.В. Базуева 2023 года

ИНСТРУКЦИЯ

«Порядок учета статистических показателей работы библиотек Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» в рамках выполнения Муниципального задания и планируемых показателей до 2030 года согласно Указа Президента»

1. Общие положения

1.1. Данная Инструкция определяет единый порядок и требования к организации учета обслуживания пользователей в библиотеках ведения Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» (далее - МБУ ЦБС г. Барнаула).

- Инструкция разработана на основании ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная 1.2. статистика: показатели и единицы исчисления», Федерального закона от 29.12.1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», закона Алтайского края от 10.04.2007 №22-3С «О библиотечном деле в Алтайском крае». Приказ Росстата от 18.10.2021 №713 (ред. от 16.09.2022 №641) «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов». Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ от 29 апреля 2016 г. «Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры», «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки», «Модельным стандартом деятельности муниципальной публичной библиотеки Алтайского края» от 30.10.2008г. №10, «Стандартом качества предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания» от 19.02.2014г. №289, Уставом МБУ ЦБС г. Барнаула, Правилами пользования библиотеками МБУ ЦБС г. Барнаула.
- 1.3. Основными формами первичной учетной документации при обслуживании пользователей в библиотеке являются:
 - читательский формуляр;
 - дневник учета работы библиотеки.
 - 2. Учет статистических данных в библиотеках МБУ ЦБС г. Барнаула
- 2.1. Контроль учета статистических данных в библиотеках-филиалах МБУ ЦБС г. Барнаула еженедельно осуществляет заведующий библиотекой.
- 2.2. Основной формой документа для фиксирования данных суммарного учета в библиотеках-филиалах МБУ ЦБС г. Барнаула являются Дневники учета работы структурных подразделений библиотеки-филиала (абонемент, детское отделение, читальный зал и т.п.).
- 2.3. Дневник учета работы структурных подразделений библиотеки-филиала документ, на основании которого предоставляются данные для заполнения разделов формы федерального статистического наблюдения № 6-НК, утвержденной приказом Росстата (далее форма 6-НК).

- 2.4. Данные суммарного учета фиксируются в Дневнике учета работы ежедневно в конце рабочего дня или вначале следующего на основании Листка ежедневного учета и сведений из базы данных читателей.
- 2.5. Сотрудники, искажающие статистическую отчетность, несвоевременно учитывающие данные статистики и нарушающие сроки предоставления информации, несут ответственность в соответствии с Законом РФ «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13.05.92 № 2761-1.
- 2.6. Суммарные данные Дневников учета работы структурных подразделений библиотеки-филиала ежемесячно передаются в отдел по планированию и организации библиотечной работы. Сроки предоставления данных суммарного учета устанавливаются приказом директора.
- 2.7. В библиотеках-филиалах суммарный учет осуществляют заведующие структурными подразделениями (исполняющие обязанности заведующих) или сотрудники, назначенные ответственными за ведение учета в подразделении.
- 2.8. В «Число показателей» согласно Муниципальному заданию входит: показатели посещений в стационаре и вне стационара.
- 2.9. В «Число посещений» согласно Указу президента на текущий год входит: показатели посещений в стационаре, вне стационара и обращения удаленных пользователей.

3. Учет посещений (обращений)

- 3.1. Единицей учета пользователя в библиотеке-филиале является физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в единой базе данных читателей, в т.ч. и через Интернет обратившегося в библиотеку за получением литературы, библиографической информацией или с другой целью в соответствии с функциями, выполняемыми библиотекой.
- 3.2. Единицей учета посещений является одно посещение пользователя библиотекифилиала для записи, перерегистрации, получения, возврата документов и продления сроков пользования, получения справок и консультаций, работы со справочно-библиографическим аппаратом, участия в массовых мероприятиях, проводимых библиотекой, поиска информационных ресурсов в сети, обращения к электронной библиотечно-информационной сети и т.д., зарегистрированное в документации, принятой в библиотеке (формуляр читателя, Дневник учета работы библиотеки-филиала или БД).

Посещение — это обращение пользователя в библиотеку в т.ч. и через Интернет за получением литературы, библиографической информацией или с другой целью в соответствии с функциями, выполняемыми библиотекой.

Посещение является количественным показателем библиотечной статистики, характеризующим объем работы библиотеки и читательскую активность.

3.3. Статистика обращений на сайт МБУ ЦБС г. Барнаула ведется с помощью специального сервиса (счетчика), предназначенного для внешнего независимого измерения посещаемости сайта.

Учет обращений на сайт МБУ ЦБС г. Барнаула осуществляется ежеквартально при составлении квартальных и годовых статистических отчетов работы МБУ ЦБС г. Барнаула.

4. Предоставление статистической отчетности

- 4.1. На основании Дневников учета работы структурных подразделений библиотекифилиала заведующие библиотек и функциональных отделов заполняют ежемесячно Googleтаблицу учета статистики, а также бланк статистической отчетности за 1, 2, 3 квартал текущего года, за год (по форме установленной МБУ ЦБС г. Барнаула и форме 6 НК).
- 4.2. Специалисты отдела планирования и организации библиотечной работы МБУ ЦБС г. Барнаула после сверки заполненных Google-таблиц, вносят данные библиотек-филиалов в автоматизированную информационную систему «Статистика» Минкультуры России ежемесячно.

- 4.3. Сдача статистических и текстовых отчетов для Комитета по культуре города Барнаула ежемесячно и ежеквартально подается согласно АИС «Статистика».
 - 5. Хранение учетных документов
- 5.1. Дневник учета работы подлежит хранению в библиотеке-филиале в течение пяти лет.
- 5.2. Сводные статистические и текстовые отчеты МБУ ЦБС г. Барнаула подлежат постоянному хранению в Отделе планирования и организации библиотечной работы.

Инструкция принята Советом при директоре МБУ ЦБС г. Барнаула.