

МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула»
Центральная городская библиотека им. Н. М. Ядринцева
Отдел планирования и организации библиотечной работы

Сборник методических рекомендаций
Год 2021 – потенциал действий:
планирование и отчетность
в библиотеках МБУ ЦБС г. Барнаула

Барнаул, 2020

Содержание

Основные события, объявленные в 2021 году	2
Долгосрочные целевые комплексные программы	3
Имиджевые мероприятия МБУ ЦБС г. Барнаула	4
Общегородские мероприятия МБУ ЦБС г. Барнаула	6
Методические рекомендации по составлению годового плана	8
Памятка-рекомендация по составлению отчета (за 3, 6, 9 месяцев)	27
График приёма годовых планов	34

Основные события, объявленные в 2021 году

Под эгидой ЮНЕСКО

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в России Указ Президента от 29.05.2017

Год Александра Невского – книжно-читательская кампания, посвященная 800-летию со дня рождения святого благоверного князя Александра Невского.

200-летие со дня рождения Ф. М. Достоевского

В 2021 г. - город Тбилиси (Грузия) объявлен Всемирной столицей книги.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДЕСЯТИЛЕТИЯ

2021–2030 гг. – Десятилетие по восстановлению экосистем

2021–2030 гг. – Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития

2019–2028 гг. – Десятилетие семейных фермерских хозяйств

2018–2028 гг. – Десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»

2018–2027 гг. – Десятилетие по борьбе за ликвидацию нищеты

2016–2025 гг. – Десятилетие действий по проблемам питания

2015–2024 гг. – Международное десятилетие лиц африканского происхождения

2014–2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех

2013-2022 — Международное десятилетие сближения культур.

Долгосрочные целевые программы Российской Федерации

- Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.
- «Информационное общество» на 2019-2024 годы
- Федеральная целевая программа «Культура» на 2019 - 2024 годы
- Федеральная целевая программа «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2019 -2024 годы
- Федеральная целевая программа «Доступная среда» на 2021-2025 годы
- Федеральная целевая программа «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на 2021-2024 годы
- Федеральная целевая программа «Охрана окружающей среды» на 2016-2031 годы

Долгосрочные целевые программы Алтайского края

- «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 годы
- «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» на 2020-2024 годы
- «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» на 2020-2024 годы
- «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Алтайском крае» на 2020-2024 годы
- «Доступная среда в Алтайском крае» на 2021-2025 годы

Долгосрочные целевые программы г. Барнаула

- Муниципальная программа «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2021 годы»
- Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2021 годы»
- «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию обороту наркотиков в городе Барнауле» на 2015-2022 годы
- «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула» на 2015-2040 годы

Программа МБУ ЦБС г. Барнаула:

Программа повышения квалификации сотрудников ЦБС на 2021 «Профи».

Имиджевые мероприятия библиотек МБУ ЦБС г. Барнаула на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	<p>6+</p> <p>Библиофестиваль «День святых чудес» /к празднику Рождества Христова, фестиваль пройдет в онлайн формате/</p>	январь	ЦБС (ЦГБ; ЦДБ библиотеки №30; №32, №36)
	<p>6+</p> <p>Онлайн-эстафета «12 месяцев для чтения»</p>	январь	ЦДБ им. К.И. Чуковского
	<p>16+</p> <p>Встреча-интервью «Место книги и чтения в структуре досуга молодежи»</p>	январь	Ф.№10
	<p>16+</p> <p>Открытый микрофон «В его стихах живая музыка звучит» /к 85-летию Николая Рубцова/</p>	январь	Ф. №20
	<p>12+</p> <p>Сетевая акция «Наш Достоевский: демо-версия 2021»</p>	апрель	ЦДБ им. К.И. Чуковского
	<p>12+</p> <p>Арт-площадка «В. Золотухин – творческий полет»</p>	апрель	ЦГБ им. Н.М. Ядринцева /ОДОиКУ/
	<p>18+</p> <p>Семинар «Роль библиотек в формировании у детей потребности в здоровом стиле жизни» <i>/в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы»/</i></p>	апрель	Ф. №15 /МИЦ «Жизнь без наркотиков»/
	<p>16+</p> <p>Открытие выставки-экспозиции «Необычайное путешествие в русскую книжность» /ко Дню славянской письменности и</p>	май	ЦГБ им. Н.М. Ядринцева /музей редкой книги/

	<i>культуры/</i>		
	12+ Литературный стендап «М. Булгаков и читатель XXI века»	май	ЦГБ им. Н.М. Ядринцева /ОДОиКУ/
	16+ Круглый стол «Библиотека и семья. Путь к книге: новая эклектика»	май	Ф. №17
	12+ Онлайн-конкурс творческих работ «Здоровая планета» <i>/в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы»/</i>	2 квартал	ЦДБ им. К.И. Чуковского
	Онлайн-марафон «Праздник детских улыбок» <i>/ко Дню защиты детей/</i>	июнь	ЦБС /координатор ЦДБ им. К.И. Чуковского/
	16+ Открытие памятной исторической экспозиции «Преданный служитель церкви: Святитель Иаков Маскаев»	июль	ЦГБ им. Н.М. Ядринцева /Музей редкой книги/
	18+ Семинар «Взаимодействие библиотек и учреждений сферы профилактики в противодействии распространению наркомании, ВИЧ/СПИДа в молодежной среде» <i>/в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы»/</i>	сентябрь	Ф. №15 /МИЦ «Жизнь без наркотиков»/
	6+ Литературный квест «По дорогам волшебной страны» <i>/к 130-летию А. М. Волкова/</i>	октябрь	ЦБС /координатор ЦДБ им. К.И. Чуковского/
	16+	ноябрь	ЦГБ им.

	Библио-встреча «История горожанина в книжной коллекции»		Н.М. Ядринцева /музей редкой книги/
12+	Городские историко-патриотические чтения «Ф.М. Достоевский»	ноябрь	ЦГБ им. Н.М. Ядринцева /ОДОиКУ/
12+	Онлайн-конкурс фотографий «ЗдоровыйЯ» <i>/в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы»/</i>	4 квартал	ЦДБ им. К.И. Чуковского

Общегородские мероприятия МБУ ЦБС г. Барнаула на 2021

	6+ Участие в Краевом фестивале книги «Издано на Алтае»	февраль-март	ЦБС
	6+ <i>Неделя детской и юношеской книги</i> Онлайн-конкурс юных чтецов «Поэтическая капель» <i>/по произведениям классиков/</i>	март	ЦБС /координатор ЦДБ им. К.И. Чуковского/
	16+ X городская научно-практическая конференция «Экология. Культура. Образование»	март	ЦГБ им. Н.М. Ядринцева /ОДОиКУ/
	18+ Вечер памяти «Друзей моих прекрасные черты...» <i>/совместно с Творческими союзами города/</i>	апрель	Ф. №36
	18+ Конкурс на звание лучшего муниципального библиотекаря «Лучший библиотекарь – 2021»	апрель	ЦБС
	18+ Общероссийский День библиотек «Мы в профессии люди не случайные»	май	ЦБС

	6+ IX городской конкурс чтецов «Город читает Пушкина»	июнь	Ф. №10
	6+ ВІВЛІО-каникулы. Сезон VII.	июнь-август	ЦБС
	12+ Выездная выставка ко Дню города «Барнаулом тебя величают»	сентябрь	ЦБС
	12+ Башуновские чтения	ноябрь	Ф. №36
	12+ VIII Городские открытые комментированные чтения «Поэты не рождаются случайно» «Мечтатели серебряного века» <i>/по произведениям поэтов серебряного века – О.Э. Мандельштам, Н.С. Гумилев/</i>	декабрь	ЦБС

**Методические рекомендации по составлению
годового плана**

1. **Основные направления и задачи: указывать конкретные задачи, которые будут реализовываться в течение года.**
2. **Контрольные показатели.**

Пользователи	План 2021	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Всего									
Взрослые									
Дети									
Молодежь									
ВСО									

Книговыдача	План 2021	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Всего									
Взрослые									
Дети									
Молодежь									
ВСО									

Посещения	План 2021	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Всего									
Дети									

Культурно-просветительские мероприятия	План 2021	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Всего									
Число посещений с мероприятий									
В том числе:									
Всего мероприятий детям									
Число посещений с мероприятий детям									

3. Организация библиотечного обслуживания.

- 3.1. Координация со школами и другими учебными заведениями.
- 3.2. Координация с дошкольными учреждениями

3.3 Координация с общественными и социокультурными организациями.

3.4. Организация работы с административным аппаратом, производственными организациями, предприятиями сферы обслуживания, здравоохранения, правоохранительными органами, социальными службами и т. д.

3.5. Организация БПО.

4. Содержание и организация работы с читателями.

4.1. Работа с основными читательскими группами (определить группы и формы работы с ними, без указания конкретных мероприятий)

Группы	Формы работы	Срок исполнения	Ответственный
Педагоги и воспитатели; Дети и молодежь; Родители, Государственные служащие, депутаты; Предприниматели; Рабочие; Пенсионеры, инвалиды,	Акции, круглые столы, экскурсии, игры–викторины, литературные вечера и праздники, циклы лекций и бесед, дни специалиста, дни информации, премьеры книг, презентации, вечера вопросов и ответов и т.д.		

4.2. Изучение интересов читателей (мониторинги, анкетирования, опросы, исследования, анализ формуляров, ведение и анализ картотек заявок и отказов; результаты анализа должны быть представлены в виде справки или отчета).

5. Культурно-просветительская деятельность библиотеки.

5.1 Профильное направление (специализация) библиотеки.

5.2. Работа библиотек по творческим программам и проектам (Программы и проекты прилагаются).

5.3. Работа клубов по интересам.

5.4 Приоритетные направления деятельности библиотеки.

Категория участников Форма и название мероприятия	Срок проведения	Ответственный

1. Продвижение книги и чтения
2. Историко–патриотическое воспитание:

- 2.1. День защитника Отечества;
- 2.2. День Победы
- 2.3. День России;
- 2.4. День Памяти и скорби;
- 2.5. День народного единства;
- 2.6. Государственные символы России.
3. Неделя детской и юношеской книги.
4. Библионочь - 2021
3. День славянской письменности и культуры.
4. День русского языка
5. Летние чтения:
 - 5.1. День защиты детей;
 - 5.2. Пушкинский день в России;
 - 5.3. Библиоканикулы
6. Краеведение:
 - 6.1. **80-летие В.С. Золотухина**
 - 6.2. Шукшинские чтения;
 - 6.3. День города
 - 6.4. Юбилеи библиотек-филиалов ЦБС г. Барнаула.
7. День знаний.
8. Месячник пожилого человека.
9. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья *(обязательно запланировать мероприятия)*.
10. Формирование здорового образа жизни *(обязательно запланировать не менее двух мероприятий для подростков и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (конкурсы, акции и т.д.))*.
11. Профилактика наркомании *(обязательно запланировать не менее двух мероприятий для подростков и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (конкурсы, акции и т.д.))*.
14. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних *(обязательно запланировать мероприятия)*.
15. Правовое просвещение.
16. Финансовая грамотность населения *(обязательно запланировать мероприятия)*
17. Библиотека в поддержку семьи. Помощь в организации семейного чтения и досуга:
 - 17.1. Международный женский день;
 - 17.2. Международный день семьи;
 - 17.3. День матери в России;
 - 17.4. День отца в России и в Алтайском крае.
18. Нравственно-эстетическое просвещение.
19. Экологическое просвещение
20. Формирование толерантного сознания и поведения населения.
21. Профилактика терроризма и экстремизма.
22. Музейная работа в библиотеках.
23. Всероссийский День библиотек.

24. Новый год.
25. Профорентация
26. 200-летие Достоевского Ф. М.

Методические рекомендации по организации культурно-просветительской работы.

В России пройдет празднование 200-летия со дня рождения Ф. М. Достоевского

Материалы, для подготовки мероприятий, посвященных юбилейной дате Ф.М. Достоевского: (убрать неактивные ссылки)

Сайт о Ф.М. Достоевском: <https://fedordostoevsky.ru/about>

Библиографические и рекомендательные списки литературы:

1. Белов С.В. Ф. М. Достоевский. Указатель произведений Ф. М. Достоевского и литературы о нем на русском языке, 1844-2004 гг. [Электронный ресурс] / С. В. Белов; Российская нац. б-ка. – Режим доступа: https://fedordostoevsky.ru/pdf/belov_2011.pdf (дата обращения 29.05.2020).
2. Библиографический список литературы: к 195-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.npb.unibel.by/wp-content/uploads/2016/11/dostoevski.pdf>
3. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Рекомендательный список литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://zchs.moy.su/index/rekomendatelnyj_spisok_literatury_quot_zhizn_i_tvorchestvo_f_m_dostoevskogo_quot/0-60
4. «Учитесь и читайте». Библиографический список к 195-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ncbs.ru/wp-content/uploads/2016/04/Dostoevskiy.pdf>
5. Рекомендательный список литературы произведений Ф.М. Достоевского и литературу о его жизни и творчестве [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kniga.seluk.ru/k-raznoe/102316-1-zhizn-tvorchestvo-rekomendatelny-spisok-literaturi-novosibirsk-2011-ngu-rekomendatelny-spisok-vklyuchaet-seb.php>

Сценарии, викторины, выставки

1. Виртуальная выставка: <https://ru.calameo.com/read/006057345fadacd934491> БУК г. Омска «Омские муниципальные библиотеки»
2. Виртуальная выставка: <https://www.youtube.com/watch?v=W6QTsALMF1g> Саяногорская ЦБС
3. «Достоевский на каждый день» – мультимедийный проект библиотеки им. Достоевского, посвященный 150-летию романа «Преступление и наказание»: https://www.youtube.com/watch?v=Ol0Pn_zLTE0
4. «Христианский моралист»: сценарий к 195-летию писателя: <http://cbskuibishev.ru/index.php/prospekt-k-190-letiyu-f-dostoevskogo/stsenarii> МКУК «ЦБС» г. Куйбышев
5. «Достоевский. Территория души...»: вечер-променад:

http://orenbook.3dn.ru/publ/chitalnyj_zal/f_m_dostoevskij_scenarij_meroprijatija/2-1-0-214 Оренбургская областная библиотека для молодежи

200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова

В библиотеках можно провести:

Некрасовский праздник поэзии «Покажет Русь, что есть в ней люди, что есть грядущее у ней...»

Организация виртуальной экскурсии по Некрасовским местам

Конкурс детских рисунков к поэме Некрасова «Дедушка Мазай и зайцы»

Создание буктрейлеров по творчеству Н. Некрасова: «Я лиру посвятил народу своему», «Ему судьба готовила путь славный, имя громкое», «Опять я в деревне...», «Я песни родине слагал», «Творчество Некрасова, как энциклопедия русской жизни»

Конкурс знатоков жизни и творчества Н. Некрасова «Некрасовские знатоки»

«Этот загадочный Некрасов» Литературная закладка об интересных фактах жизни и творчества Н. Некрасова

Онлайн-встреча «Удивительный Некрасов» (онлайн-обзор «Мир героев Некрасова глазами художников», слайд-экскурсия в прошлое «Некрасовская эпоха», онлайн-тест по произведениям Н. А. Некрасова «У дядюшки у Якова...» и др.).

При планировании работы с детьми и подростками рекомендуем обратить внимание на следующие направления:

- Поддержка и развитие интереса к чтению

Изучаем и используем различные методы и приемы вовлечения детей в мир чтения, технологи активизации аудитории, диалоговые и дискуссионные формы, интеллектуальные игры, обучаем созданию творческих продуктов по мотивам прочитанного в различном формате (литературное эссе, эйдос-конспект, музей проживания книги, театрализация, видеоролик, и т.д.).

Участвуем во Всероссийских мероприятиях: «Всероссийская Неделя детской книги», «Живая классика», «Библионочь».

Разрабатываем литературные программы: «Будь всегда на связи с хорошими книгами!», «Книги помогают взлететь!», «Цвет настроения – книжный», «Путешествие в страну еще непрочитанных книг», «Найди свою книгу!», «Книжный хит–рекомендуют блогеры».

Приобщаемся к празднованию 200-летия со дня рождения великих писателей – Федора Михайловича Достоевского и Николая Алексеевича Некрасова. «Оживляем» классику! Это может быть рассказ на тему «Один день из жизни писателя» (один месяц, один год...). Можно использовать как

образец для подражания «Звездные часы человечества» Стефана Цвейга и рассказать о «звездных часах» писателя, о котором рассказываем. Увлекательны приемы «акrostих», «синквейн», с использованием электронных технологий – «инфографика», «облако слов». Литературные чтения «Достоевский и его герои»; «Многоликий Достоевский»: конкурс творческих работ; «Властелин дум»- Круглый стол, посвященный 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского

- Взаимодействие библиотеки и семьи как наиболее эффективный путь приобщения ребенка к чтению

Можно организовать досуговые программы «Семейный выходной в библиотеке», Дни семейного чтения «Бесконечный простор детских книг», конкурсы семейного творчества «Вместе – дружная семья», родительские собрания в библиотеке «Родители – спутники чтения», составляем рекомендательные списки «Хорошие книги для... (малышей, подростков)», «Читаем вслух и вместе».

- Изучение читательских интересов

Продолжаем проводить опросы, анкетирования «Интересная книга для меня – это...», «Кого из героев книг я могу назвать своим другом?», «Мое литературное открытие», «Твоя планета на орбите Книги».

- Популяризация науки, привлечение к чтению научно-популярной литературы

Организуем мероприятия по темам: «Наука вокруг нас», «Детские открытия и изобретения», «Без каких изобретений невозможна современная жизнь?», «Выдающиеся ученые Земли», «От колеса до робота», «По страницам великих открытий», «Как найти свою науку?», «Занимательная наука с книгами».

- Распространение экологических знаний

Рассказываем детям, как правильно относиться к окружающей среде, как обращаться с отходами, экономить энергоресурсы. Предлагаемые темы: «Время энергичных действий», «Будущее, в котором хочется жить», «Забота об экологии начинается с нас!», «Чудеса любого рода есть у мамы и папы - природы», «Жизнь в стиле ЭКО».

- Финансовое просвещение детей и подростков

Задача - дать детям первичные экономические знания. Мероприятия могут проходить в игровой форме. Ученики младших классов могут отправиться в увлекательное историческое экономическое путешествие «Золотые караваны», где попробуют примерить на себя роли купца, землевладельца, ремесленника. В игре «Не в деньгах счастье» ребята будут принимать финансовые решения: пойти за работой или за счастьем, потратить средства на образование или на отдых, как остаться при деньгах и суметь профинансировать все расходы. Во время квест-игры «Деньги в кошельке» подростки рассмотрят кассовые чеки, познакомятся с понятиями «акции и

скидки», поучатся планировать семейный бюджет. В игре «Личный финансовый план» в доступной и интересной форме постигаются азы своего финансового планирования.

Проводите необычные книжные выставки

Книжная выставка – один из главных механизмов продвижения библиотечного фонда. А когда все устали от постоянных онлайн-трансляций спектаклей, лекций, экскурсий, книжная выставка с небольшим рассказом привлечет к вам больше людей, чем шумная онлайн-игра.

1. Составьте план выставок на год, чтобы знать, когда, что и как выставлять, и заранее отобрать книги, подготовить печатные материалы и дополнительное визуальное оформление.
2. Не ориентируйтесь только на вашу целевую аудиторию. Например, довольно большое количество детских библиотек, если они не находятся в одном здании со взрослой, принадлежащей к той же структуре, имеют универсальный фонд.
3. Оформите выставки в едином стиле. Визуальное оформление должно быть в хорошем смысле «шаблонным», соответствовать корпоративному стилю. Если такого стиля нет, библиотекарям необходимо договориться и разработать макет для оформления, который будет выглядеть всегда единообразно.
4. Прорекламируйте выставку. Самый действенный вариант, когда библиотекарь советует посетителю обратить внимание на выставку. Еще вариант — реклама в соцсетях.
5. Проанализируйте эффективность. Для этого обязательно ведите учет выданной с выставки литературы. Статистика вам пригодится, чтобы учесть этот опыт в дальнейшем, а также если понадобится отчетность для начальства.

6. Организация и использование фонда.

6.1. Формирование, изучение и анализ использования фонда.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - изучение читательских потребностей (анализ отказов, анкетирование пользователей и др. формы), результаты должны быть представлены в виде справки или отчета, - изучение использования фонда (подфонда) книжных и периодических изданий (наиболее востребованный раздел, либо издания по ведущему профилю библиотеки, либо детские издания, либо мало используемый раздел и т.д.), результаты должны быть представлены в виде справки или отчета, - при необходимости корректировка ТТПК библиотеки, - составление списка периодических изданий для оформления подписки, - формирование списка изданий на доукомплектование (придерживаться принципов формирования распределенного фонда, активно использовать возможности Internet, направлять в ОКиОЛ ЦГБ электронный вариант заказа ежеквартально), - проведение акций по сбору и передаче изданий библиотеке безвозмездно, тщательно 		

<p>осуществлять отбор в фонд таких изданий,</p> <p>- просмотр фонда с целью изъятия ветхой, устаревшей, малоиспользуемой литературы.</p>		
--	--	--

6.2. Обеспечение сохранности фонда.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<p>- оперативное и четкое ведение учета поступивших изданий в книгах суммарного и инвентарного учета, ремонт учетных документов,</p> <p>- регистрация поступивших газет и журналов, своевременное информирование поставщика, о недопоставленных изданиях,</p> <p>- своевременное ежемесячное составление отчетности перед ОКиОЛ ЦГБ за полученные периодические издания,</p> <p>- расстановка фонда с условием соблюдения требований к плотности размещения изданий, соблюдения светового, температурного, влажностного режима хранения изданий,</p> <p>- обеспыливание библиотечного фонда,</p> <p>- подготовка и проведение плановой проверки фонда библиотек – филиалов: № 14, 15, 16, 17, 20.</p> <p>- работа с читательской задолженностью (повестки, звонки, выходы на дом и в школы с указанием</p>		

<p>количества),</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение картотеки должников, - осуществление мелкого ремонта нуждающихся изданий, подача заявки в ОКиОЛ для переплета ценных изданий (краеведение, классика, детские и т.д.) - своевременное и правильное оформление актов на выбытие литературы. 		
---	--	--

6.3 Деятельность в рамках Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - рекомендательная маркировка книжных изданий, поступивших в фонд до принятия указанного закона (одноименные с теми, что поступили после принятия закона), - рекомендательная маркировка поступающих периодических изданий, передача в ОКиОЛ, в течение 10 дней с момента получения купона, списка промаркированных изданий, - при необходимости перестановка фонда, - маркировка стеллажей, 		

выставок, другое; - сверка переданных в дар изданий с официальным списком экстремистских материалов, - формирование папки (на любом носителе) с нормативными документами (акты о проверке фонда в ЦБС) и перечнем экстремистских материалов		
---	--	--

6.4 Работа с каталогами

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
- обновление этикеток, редакция разделов, расставлено карточек и др.		

Рекомендации по планированию работы с фондом.

При **формировании** библиотечного фонда, с целью повышения соответствия фондов информационным потребностям пользователей, рекомендуем запланировать:

- изучение читательских потребностей (анализ отказов, анкетирование пользователей и др. формы);
- изучение использования фонда (подфонда) книжных и периодических изданий (наиболее востребованный раздел, либо издания по ведущему профилю библиотеки, либо детские издания, либо мало используемый раздел и т.д.);
- своевременно корректировать ТТПК библиотеки;
- при составлении списка заказов - придерживаться принципов формирования распределенного фонда, активно использовать возможности Internet, направлять в ОКиОЛ ЦГБ электронный вариант заказа ежеквартально;
- проводить акции по сбору и передаче изданий библиотеке безвозмездно, тщательно осуществлять отбор в фонд таких изданий.

в т.ч. библиотечных уроков										
в т.ч. экскурсий										
в т.ч. других мероприятий										

Мероприятия плана приводятся в табличной форме.

№ п/п	Наименование мероприятия	ЗИП ¹	Срок исполн.	Исполнитель

Порядок внесения мероприятий:

7.1 СБА:

- а) Работа со СБФ;
- б) Работа с досье;
- в) Работа с каталогами и картотеками (редактирование, выделение новых разделов, тематических рубрик и т. п.); планирование количественных показателей поставок записей для ЭК ЦБС (в рамках работы внутрисистемной корпорации) – не заполняется – см. таблицу «Основные цифровые показатели»

7.2 Справочно-библиографическое обслуживание – не заполняется – см. таблицу «Основные цифровые показатели»

7.3 Библиотечно-информационное обслуживание - библиографическое:

- а) Массовое библиографическое информирование:
 - Размещение библиографической информации на библиотечных стендах, выставках, на сайтах, в социальных сетях Интернета, в СМИ; рассылка списков литературы по организациям и учреждениям; - см. так же таблицу «Основные цифровые показатели»
 - Комплексные информационные мероприятия:
 - Дни информации
 - Дни специалиста
 - Дни библиографии
 - Премьеры, презентации книг, журналов, газет
 - Выставки–просмотры новых поступлений и пр.

- Другие информационные мероприятия:

- Информационные часы
- Информационные обзоры и пр.

- Издание информационно-библиографической продукции (библиографические указатели, дайджесты, библиографические списки литературы, календари дат, хронографы, информационные обзоры, электронные выставки, электронные презентации, содержащие библиографическую информацию и т. п.)

б) Дифференцированное библиографическое обслуживание – см. таблицу «Основные цифровые показатели», указываются только темы информирования.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей различных возрастных категорий:

- Библиотечные уроки;
- Занятия в рамках школ информационной грамотности;
- Лекции;
- Экскурсии и т. п.
- Наглядные формы (буклеты, плакаты, закладки, сопроводительные тексты к каталогам и картотекам)

¹ЗИП – знак информационной продукции

7.1.1. Библиотечно-информационное обслуживание

Библиографическое обслуживание:

методические рекомендации по планированию

1. Планирование годовой цифры количества справок и консультаций осуществлять с учетом показателя прошлого года, расчета коэффициента СБО по формуле:

$$K_{\text{СБО}} = \sum \text{справок} + \text{консультаций за год} : \sum \text{пользователей}$$

Коэффициент СБО не должен быть ниже 0,4–0,5.

2. Обязательными должны быть в плане мероприятия комплексного информирования: Дни информации, презентации изданий, выставки-просмотры новой литературы. В случае если выставка-просмотр не возможна в традиционной форме (мало поступившей литературы в месяц, квартал) заменить ее:

- виртуальными выставками, представляющими новинки с обложками книг, аннотациями (демонстрировать для пользователей на большом экране, либо на компьютере);
- информационными выставками в витражах;
- обзорами новинок в СМИ;
- знакомством с новинками литературы через сайт ЦБС, на страницах своих библиотек в социальных сетях, через рассылку библиографических списков с помощью электронной почты и т. д.

3. При определении количества наименований библиографической продукции обратить внимание на мероприятия, планируемые вашей библиотекой, в ходе которых будет уместно информационно-

библиографическое сопровождение. Шире применять репертуар типов библиографической продукции (указатель, хронограф, аннотированный список, обзор, библиотрансформер, дайджест, библиографическая памятка и т. д.) и форм подачи библиографической информации (печатная и электронная).

4. Библиотекам-филиалам, в которых организованы ПЦПИ, поместить План работы ПЦПИ в раздел Справочно-библиографическая и информационно-библиографическая работа (в разделе «Правовое просвещение» привести ссылку на план либо повторить некоторые пункты).

5. При планировании показателей дифференцированного информационного обслуживания уже в истекающем году определить будущих абонентов, предложив им заполнить анкеты в декабре – январе (до 100% абонентов коллективного информирования и до 70%-90% абонентов индивидуального информирования).

6. Продумать тематику библиотечных уроков, лекций, практикумов, экскурсий для разных возрастных категорий, в том числе и для людей старшей возрастной категории.

Варианты занятий по формированию информационной культуры пользователей:

- возможности современных библиотек;
- приемы самостоятельного поиска документов в библиотеке;
- приемы рациональной работы с книгой;
- умение объединить информацию, полученную из разных источников;
- владение приемами конспектирования, реферирования, аннотирования;
- умение составить библиографическое описание документа, оформить список литературы.

8. Методическая работа

9. Рекламная и издательская деятельность библиотеки.

9.1. Создание информационной продукции;

9.2. Социальная реклама. (СМИ, социальные сети, рекламные акции, «почтовый ящик», доски объявлений, транспорт, уличная реклама и т.д.)

Для наиболее эффективного планирования работы в течение года в различных социальных сетях, предлагаем заполнить таблицу:

Категория участников, форма и название мероприятия, социальная сеть	Срок проведения	Ответственный
Пример: 16+ Акция «С книгой в отпуск» /Вконтакте, Facebook/	май	Иванова И.И.
Отчеты о проведенных мероприятиях /Вконтакте, Одноклассники, Facebook/	I – IV кв.	Иванова И.И.

10. Информатизация библиотечных процессов и услуг

11. Хозяйственно–экономическая деятельность библиотеки.

12.1. Платные услуги (плановая цифра)

12.2. Укрепление материально-технической базы (заявки на оборудование давать на отдельном листе).

12. Управление библиотекой.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повышение квалификации (мероприятия внутри библиотеки) ▪ Производственные совещания. Отчет сотрудников о проделанной работе перед коллективом ▪ Выезды в библиотеки ЦБС - обмен опытом; 		

При планировании **производственных совещаний** необходимо указывать их тематику с учетом проблем данной библиотеки. При планировании **выездов** указывать тематику интересующего опыта.

ПАМЯТКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ
по составлению отчета (за 3, 6, 9 месяцев)

1. **Основное направление деятельности библиотеки.**
2. **Цифровые показатели** (в сравнении с предыдущим годом, цифры подаются с нарастанием). **Анализ выполненных показателей.**

Общие показатели:

	План 2021	Факт 2021	+/-	План 2020	Факт 2020	+/-
Читатели						
Книговыдача						
Посещения						
Читатели дети						
Книговыдача детям						
Посещения детям						

Культурно-просветительские мероприятия:

	План 2021	Факт 2021	+/-	План 2020	Факт 2020	+/-
Всего мероприятий						
Число посещений						
Мероприятий детям						
Число посещений детям						

3. **Работа по программам, проектам** (название, ответственный, категория участников, мероприятия, проведенные за отчетный период).
4. **Работа клубов** (название, ответственный, категория участников, мероприятия, проведенные за отчетный период).
5. **Социологические исследования** (анкетирование, опросы). Анализ и результаты, образец анкеты прилагается.
6. **Описание наиболее интересных массовых мероприятий по направлениям деятельности с указанием результатов каждого из них:**
 - указывать форму мероприятия, название, на какой круг читателей рассчитано;
 - текст должен быть лаконичным, интересным и понятным.
7. **Выставочная деятельность** (общее количество выставок, виды выставок, подробное описание *самых интересных* выставок).

8. Социальная реклама (СМИ; социальные сети - указать темы и периодичность обновлений страниц; рекламные акции; «почтовый ящик»; доски объявлений; транспорт; уличная реклама и т.д.)

9. Справочно-библиографическая и информационная работа.

Библиографическое обслуживание

Предоставить электронную копию отчета по библиографическому обслуживанию в ИБО ЦГБ.

1. Заполнить таблицу «Цифровые показатели», дополняя цифрами в каждом квартале (без нарастания). Количество абонентов индивидуального и коллективного информирования во втором и последующих кварталах может только увеличиваться, либо оставаться прежним, но не уменьшаться, даже если информирование в данном квартале с конкретным абонентом не велось.
2. Заполнить следующую таблицу :

№ п/п	Наименование мероприятия	ЗИП ¹	Дата провед.	Эффективность	Исполнитель (ФИО)
	Комплексные информационные мероприятия				
	1 квартал				
1.	Выставка-просмотр «История в лицах» (новинки)	18+	15-17 янв.	предст. 50 изд. выд. 150 кн. посет. 57 чел.	
2.	День библиографии «Краеведение – это интересно!»	12+	29 янв.	70 чел. распр. 45 памяток	
	2 квартал				
3.	Презентация книги «...»			присут. 20 чел.	
	Другие информационные мероприятия				
	2 квартал				
1.	Обзор журналов для детей	6+	1 июня	присут. 15 чел.	
	Информационно-библиографическая продукция				
	2 квартал				
1.	Рекомендательный список лит-ры «Почитаем летом»	12+	1 июня	предст. 12 изд. Распр. 50 экз.	

4 квартал					
2.	Электронная выставка «Прочти романы о любви»	18+	октябрь- декабрь	предст. 10 книг 301 просмотр	
И т. д.					

3. Текстовый отчет за 3, 6, 9, месяцев, за год.

¹знак информационной продукции

Отчет по правовому просвещению

Сведения о количестве размещенных
материалов по правовому информированию и правовому просвещению
библиотекой-филиалом №
в ... квартале ... года

1. Количественные показатели

Количество размещенных материалов по правовому информированию и правовому просвещению			
в средствах массовой информации	в сети «Интернет»	изданных брошюр, памяток и т.д.	иным способом

2. Аналитическая часть

2.1. Материалы, размещенные в средствах массовой информации

2.2. Материалы, размещенные в сети «Интернет»

2.3. Изданные брошюры, памятки и иная печатная продукция

2.4. Правовое информирование и правовое просвещение иным способом

В аналитической части идет расшифровка количественных показателей.
В пунктах 2.1 и 2.2 приводятся библиографическое описание ресурсов,
представленных в СМИ и в Интернет.

Н-р:

Матюхина, О. Активные и ищущие : в библиотеке № 32 Индустриального района прошел час молодого избирателя «Россией управляем вместе» / О. Матюхина. – Текст : непосредственный // Вечерний Барнаул. – 2021. – 16 февр. – С. 5 : цв. фот.

Защити персональные данные : [памятка]. – URL:

https://vk.com/feed?q=%23%D0%9F%D0%A6%D0%9F%D0%98_%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%D

0%B5%D1%82§ion=search&z=photo352918960_457243220%2Fwall352918960_994;
https://vk.com/feed?q=%23%D0%9F%D0%A6%D0%9F%D0%98_%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%D0%B5%D1%82§ion=search&z=photo352918960_457243221%2Fwall352918960_994;
<https://ok.ru/profile/569232902499/statuses/152038297462883;>
[http://biblioteka-na-isakova22.ru/2020/09/09/%d0%b7%d0%b0%d1%89%d0%b8%d1%82%d0%b8-%d0%bf%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b4%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b5/.](http://biblioteka-na-isakova22.ru/2020/09/09/%d0%b7%d0%b0%d1%89%d0%b8%d1%82%d0%b8-%d0%bf%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b4%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b5/) – Текст : электронный.

В пункте 2.3 перечисляются подготовленные издания в электронном и печатном виде со знаком информационной продукции. Приводятся сведения о количестве просмотров продуктов в сети Интернет и распространении печатной продукции.

В пункте 2.4 рассказывается о проведенных мероприятиях по правовому просвещению и выставках (стационарных, выездных) с указанием количества посетивших эти мероприятия пользователей, представленных на выставках и выданных (просмотренных) ресурсах

10. Работа с фондом.

Формирование библиотечного фонда

- Оразить - проводилось ли изучение читательских потребностей (тема изучения, кол-во респондентов, выводы).

- Указывать - проводилось ли изучение использования фонда (подфонда) книжных и периодических изданий (какая часть фонда изучалась, с какой целью, выводы).

- Оразить - проводилась ли корректировка ТТПК библиотеки (в связи с чем, какие разделы изменены).

Откорректированный план необходимо предъявить в ОКиО ЦГБ.

- Указывать - проводился ли анализ отказов и изучение перспективных потребностей пользователей? Если «да», то они должны быть отражены в списках заказов, которые необходимо передавать в ОКиО по электронной почте в марте, июне, сентябре (обязательно указывать издательство и год издания).

- Сведения о подписке периодических изданий необходимо передавать в ОКиО, в электронном формате, *на первое полугодие – в августе, на второе – в марте.*

- Указывать - проводились ли акции по сбору и передаче изданий библиотеке безвозмездно (кол-во акций и принятых изданий).

Работа по сохранности фонда:

- указать, что сделано за анализируемый период, в рамках плановой проверки фондов.

Сроки сдачи актов – декабрь.

- Указать количество наименований поступивших газет и журналов, не забывая указывать издания, переданные безвозмездно. Следить за

своевременным поступлением изданий в библиотеку в соответствии с подписным купоном.

- Отразить количество изданий, принятых от читателей взамен утерянных.

- Описать - какая работа проведена в связи с оформлением изданий на выбытие, (какие разделы фонда чистились, сколько списано, подготовлено к списанию).

- Предоставлять акты на поступление и выбытие книг и периодики согласно установленным срокам (списание книг по ветхости – май, октябрь, взамен утерянных – декабрь, устаревших по содержанию – апрель, октябрь; акты на выбытие периодики – ноябрь, на поступление периодических изданий – август, январь, поступление краеведческих периодических изданий – август, декабрь, поступление книг безвозмездно – по мере необходимости). К актам на периодические издания прилагать 3 копии купона и 3 шапки;

- указать какая работа по сохранности фонда проведена в санитарные дни;

- осуществлялся ли мелкий ремонт книг (кол-во отремонтированных экземпляров, привлекались ли для ремонта помощники или использовали только свои силы).

Деятельность в рамках Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

- необходимо отразить сколько промаркировано изданий, поступивших в фонд до принятия указанного закона (кол-во экз.);

- другая работа по исполнению Закона, если проводилась (перестановка фонда, маркировка стеллажей, в помещениях, где обслуживаются взрослые и дети – размещение информационного сообщения о действии Закона № 436-ФЗ и месте расположения знака информационной продукции на издании);

- после оформления подписки на периодические издания на каждое очередное полугодие (в течение 10 дней с момента получения купона) нужно переслать в ОК и О ЦГБ список подписанных изданий с указанием знака информационной продукции для каждого наименования (кроме тех, которые не предусматривают маркировку).

Деятельность библиотеки по пересистематизации фондов:

- какие разделы (подразделы) пересистематизированы за отчетный период.

Работа с каталогами:

- указать что и в каком объеме сделано за отчетный период (обновлены этикетки, отредактированы разделы и т.д.

Подавать отчет в электронной и текстовой форме.

Приложение.

**Таблицы показателей массовых мероприятий и посещений
ежемесячно и по кварталам**

Ежемесячные контрольные показатели

Отчетный период	Количество посещений (всего)	Количество посещений массовых мероприятий	Количество мероприятий	Количество обращений удаленных пользователей
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

Ежеквартальные контрольные показатели за 3,6,9 месяцев 2021 года.

Наименование показателя	План 2021	Факт 2021	+/-
Пользователи (всего)	1300	1312	
Посещения	5650	5500	
книговыдача	19500	19500	
<u>Дети:</u>			
Пользователи	600	600	
Посещения	2474	2474	
книговыдача	9500	9500	

Культурно-просветительские мероприятия

Наименование показателя	9 месяцев 2021 года	
	План	Факт
Количество мероприятий	170	160
Число посещений массовых мероприятий	5490	5490
Всего мероприятий детям		
Число посещений с мероприятий детям		

ГРАФИК ПРИЕМА ГОДОВЫХ ПЛАНОВ

Индивидуальные собеседования–консультации (заочные) по планированию на 2021 год осуществляются по телефону с 27 октября по 6 ноября.

График подачи годовых планов работы библиотек на 2021 год по электронной почте - 9 и 10 ноября.

Н.В. Годовые планы работы библиотек принимают заведующие отделами ЦГБ им. Н.М. Ядринцева

Желаем творческих успехов!