

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ЦБС г. Барнаула
Ю.В. Базуева



Положение
05.02.2025 № 1
Барнаул

о Премии «Лучший муниципальный библиотекарь года»

1. Общие положения

1.1. Премия «Лучший муниципальный библиотекарь года» (далее - Премия) учреждается как ежегодное поощрение лучших библиотечных работников в целях повышения престижа библиотечной профессии и направлена на формирование позитивного имиджа библиотекаря, стимулирование инновационной деятельности, эффективных форм и методов работы по продвижению книги и чтения, использования новых информационных технологий в деятельности библиотек.

1.2. Учредителем Премии является Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» (далее – МБУ ЦБС г. Барнаула)

1.3. Соискателями Премии могут быть сотрудники библиотек МБУ ЦБС г. Барнаула со стажем работы в библиотечной отрасли не менее 5 (пяти) лет, в организации учредителя Премии не менее 3 (трёх) лет.

2. Организация конкурса по присуждению Премии

2.1. Конкурс по присуждению Премии проводится с 1 марта по 27 мая текущего года в виде конкурса материалов, предоставленных соискателями.

2.2. Заявки на соискание Премии принимаются в отдел планирования и организации библиотечной работы ЦГБ им. Н.М. Ядринцева с 1 марта по 30 апреля текущего года.

2.3. Заявка, представляемая на конкурс, должна содержать:
✓ сведения о соискателе, подавшем такую заявку (Приложение 1);
творческую характеристику соискателя с указанием его достижений за последний год работы, заверенную подписью руководителя структурного подразделения, в котором работает соискатель.

2.4. Соискатель Премии представляет заявку в виде электронной презентации (не более 15 слайдов), иллюстрирующей работу конкурсанта и подтверждающей общественное признание его заслуг, а именно:

информацию, фото и видеоматериалы о приемах и методах работы, реализации творческих проектов, авторских программ, публикациях

аналитических материалов в краевых, региональных и федеральных профессиональных изданиях, об участии в краевых, региональных, федеральных или международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках;

рецензии и отзывы общественных деятелей, профильных специалистов, методистов, коллег, читателей, зрительской аудитории; материалы, подтверждающие общественное признание соискателя (дипломы, грамоты, знаки, благодарственные письма, благодарности);

афиши, буклеты, статьи в средствах массовой информации, материалы радиоэфира, телепередач.

2.5. Материалы для участия в конкурсе предоставляются в электронном виде.

3. Комиссия по присуждению Премии

3.1. Для присуждения Премии организуется комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Члены комиссии с 30 апреля по 20 мая текущего года проверяют представленные заявки на соответствие предъявляемым требованиям и условиям участия в конкурсе на соискание Премии, оценивают их, суммируют количество баллов, выставленных соискателям в соответствии с критериями присуждения Премии в оценочный лист (Приложение 2), принимают предварительное решение о присуждении Премии и выносят его на обсуждение заседания комиссии.

3.3. Победитель определяется комиссией по максимальному количеству набранных баллов. При равном количестве баллов победитель определяется членами комиссии в ходе прямого голосования простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

3.5. На основании решения комиссии, зафиксированного в протоколе, Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии готовит приказ о присуждении Премии.

4. Критерии присуждения Премии

4.1. Критериями присуждения Премии являются:

наличие авторских программ, проектов, реализованных в предыдущем году, либо реализуемых участником Конкурса в текущем году;

продвижение собственного опыта работы на уровне города, региона, России через публикации в средствах массовой информации, на Интернет ресурсах, в социальных сетях за год, предшествующий проведению конкурса на соискание Премии;

осуществление профессиональной деятельности, направленной на повышение имиджа библиотеки, престижа профессии библиотекаря;

проведение библиотечных PR-акций и других мероприятий, направленных на продвижение чтения; информирование общественности города о деятельности библиотеки посредством выпуска методических, библиографических и иных изданий и акцидентной продукции;

использование и внедрение в практику новых форм работы с пользователями библиотеки;

создание собственных электронных, печатных продуктов библиотеки, включая электронные презентации, страницы в социальных сетях, Интернет ресурсы, буклеты, закладки, информационные листовки и т.п.

5. Подведение итогов и присуждение Премии

5.1. Присуждение Премии производится на основании решения комиссии. Решение комиссии размещается на сайте и официальном паблике МБУ ЦБС г. Барнаула до/или 27 мая в канун празднования Общероссийского Дня библиотек.

5.2. Лауреату вручается диплом о присуждении Премии и денежная премия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

5.3. Вручение Премии производится на торжественном мероприятии, посвященном Общероссийскому Дню библиотек.

Приложение 1
к Положению о премии
«Лучший муниципальный библиотекарь года»

Сведения

Ф.И.О. соискателя премии,
должность: _____

Полное наименование структурного подразделения

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения (без сокращений)

Подпись руководителя: _____

Дата

Приложение 2
к Положению о премии
«Лучший муниципальный библиотекарь года»

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ
«Лучший муниципальный библиотекарь года»

Базуева Юлия Владимировна	Председатель комиссии - директор
Бергер Марина Леонидовна	Секретарь комиссии начальник отдела кадров
Члены комиссии:	
Мирочник Надежда Дмитриевна	заместитель директора
Груздева Вероника Валерьевна	заведующий отделом планирования и организации библиотечной работы
Попова Наталья Владимировна	заведующий информационно- библиографическим отделом
Носырь Светлана Ивановна	заведующий отделом комплектования и обработки
Кочетова Лариса Викторовна	заведующий отделом социокультурных коммуникаций
Шопин Евгений Александрович	заведующий отделом развития информационных библиотечных систем
Балацкая Ирина Анатольевна	заведующий отделом документного обслуживания и коммуникативных услуг ЦГБ им. Н.М. Ядринцева
Миллер Ирина Владимировна	заведующий отделом массовой и экспозиционной работы ЦГБ им. Н.М. Ядринцева