



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ЦБС г. Барнаула
Ю.В. Базуева

Положение
05.02.2025 № 1
Барнаул

о Премии «Лучший муниципальный библиотекарь года»

1. Общие положения

1.1. Премия «Лучший муниципальный библиотекарь года» (далее - Премия) учреждается как ежегодное поощрение лучших библиотечных работников в целях повышения престижа библиотечной профессии и направлена на формирование позитивного имиджа библиотекаря, стимулирование инновационной деятельности, эффективных форм и методов работы по продвижению книги и чтения, использования новых информационных технологий в деятельности библиотек.

1.2. Учредителем Премии является Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» (далее – МБУ ЦБС г. Барнаула)

1.3. Соискателями Премии могут быть сотрудники библиотек МБУ ЦБС г. Барнаула со стажем работы в библиотечной отрасли не менее 5 (пяти) лет, в организации учредителя Премии не менее 3 (трех) лет.

2. Организация конкурса по присуждению Премии

2.1. Конкурс по присуждению Премии проводится с 1 марта по 27 мая текущего года в виде конкурса материалов, предоставленных соискателями.

2.2. Заявки на соискание Премии принимаются в отдел планирования и организации библиотечной работы ЦГБ им. Н.М. Ядринцева с 1 марта по 30 апреля текущего года.

2.3. Заявка, представляемая на конкурс, должна содержать:
сведения о соискателе, подавшем такую заявку (Приложение 1);
творческую характеристику соискателя с указанием его достижений за последний год работы, заверенную подписью руководителя структурного подразделения, в котором работает соискатель.

2.4. Соискатель Премии представляет заявку в виде электронной презентации (не более 15 слайдов), иллюстрирующей работу конкурсанта и подтверждающей общественное признание его заслуг, а именно:

информацию, фото и видеоматериалы о приемах и методиках работы, реализации творческих проектов, авторских программ, публикациях аналитических материалов в краевых, региональных и федеральных профессиональных изданиях, об участии в краевых, региональных, федеральных или международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах,

выставках;

рецензии и отзывы общественных деятелей, профильных специалистов, методистов, коллег, читателей, зрительской аудитории; материалы, подтверждающие общественное признание соискателя (дипломы, грамоты, знаки, благодарственные письма, благодарности);

афиши, буклеты, статьи в средствах массовой информации, материалы радиоэфира, телепередач.

2.5. Материалы для участия в конкурсе предоставляются в электронном виде.

3. Комиссия по присуждению Премии

3.1. Для присуждения Премии организуется комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Члены комиссии с 30 апреля по 20 мая текущего года проверяют представленные заявки на соответствие предъявляемым требованиям и условиям участия в конкурсе на соискание Премии, оценивают их, суммируют количество баллов, выставленных соискателям в соответствии с критериями присуждения Премии в оценочный лист (Приложение 2), принимают предварительное решение о присуждении Премии и выносят его на обсуждение заседания комиссии.

3.3. Победитель определяется комиссией по максимальному количеству набранных баллов. При равном количестве баллов победитель определяется членами комиссии в ходе прямого голосования простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

3.5. На основании решения комиссии, зафиксированного в протоколе, Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии готовит приказ о присуждении Премии.

4. Критерии присуждения Премии

4.1. Критериями присуждения Премии являются:

наличие авторских программ, проектов, реализованных в предыдущем году, либо реализуемых участником Конкурса в текущем году;

продвижение собственного опыта работы на уровне города, региона, России через публикации в средствах массовой информации, на Интернет ресурсах, в социальных сетях за год, предшествующий проведению конкурса на соискание Премии;

осуществление профессиональной деятельности, направленной на повышение имиджа библиотеки, престижа профессии библиотекаря; проведение библиотечных PR-акций и других мероприятий, направленных на продвижение чтения; информирование общественности города о деятельности библиотеки посредством выпуска методических, библиографических и иных

изданий и акцидентной продукции;

использование и внедрение в практику новых форм работы с пользователями библиотеки;

создание собственных электронных, печатных продуктов библиотеки, включая электронные презентации, страницы в социальных сетях, Интернет ресурсы, буклеты, закладки, информационные листовки и т. п.

5. Подведение итогов и присуждение Премии

5.1. Присуждение Премии производится на основании решения комиссии. Решение комиссии размещается на сайте и в официальном паблике МБУ ЦБС г. Барнаула до/или 27 мая в канун празднования Общероссийского Дня библиотек.

5.2. Лауреату вручается диплом о присуждении Премии и денежная премия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

5.3. Вручение Премии производится на торжественном мероприятии, посвященном Общероссийскому Дню библиотек.

Приложение 1
к Положению о премии
«Лучший муниципальный библиотекарь года»

Сведения

Ф.И.О. соискателя премии,
должность: _____

Полное наименование структурного подразделения

Ф.И.О. руководителя учреждения (без сокращений)

Подпись руководителя: _____

Дата

Приложение 2
к Положению о премии
«Лучший муниципальный библиотекарь года»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
соискателей премии «Лучший муниципальный библиотекарь года»
(максимальное количество баллов по критерию - 5)

Ф.И.О. члена комиссии: _____

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Оценка комиссии
1.	Наличие авторских программ, проектов, реализованных в предыдущем году, либо реализуемых в текущем году	5	
2.	Продвижение собственного опыта работы на уровне города, региона, России через публикации в средствах массовой информации.	5	
	Интернет ресурсы за год, предшествующий проведению конкурса на соискание Премии.	5	
3.	Осуществление профессиональной деятельности, направленной на повышение имиджа библиотеки и престижа профессии библиотекаря:		
	- проведение библиотечных PR-акций и других мероприятий, направленных на продвижение чтения;	5	
	- информирование общественности города о деятельности библиотеки посредством выпуска методических, библиографических и иных изданий, акцидентной продукции и другое.	5	
4.	Использование и внедрение в практику новых форм работы с пользователями библиотеки.	5	
5.	Создание собственных электронных и печатных продуктов библиотеки (электронных презентаций, страниц в социальных сетях Интернет ресурсов, буклетов, закладок, информационных листов и т. п.)	5	
6.	Отзывы о профессиональной деятельности, свидетельствующие о признании заслуг на уровне учреждения, муниципальном или региональном уровнях;	5	
	- на межрегиональном, всероссийском или международном уровнях.	5	

7.	Профессиональные достижения заявителя оценены на уровне учреждения, муниципальном или региональном уровне;	5	
	- на межрегиональном, всероссийском или международном уровнях.	5	
8.	Информационно-коммуникационные технологии и современные методы работы применяются в деятельности.	5	
9.	Авторские работы участника Конкурса, в том числе, публикации, программы, методики, сценарии, применяются другими специалистами в соответствующей сфере деятельности.	5	
10.	Интерпретация материала и формат подачи материала отличаются оригинальностью и новизной	5	
11.	Участие в реализации творческих проектов учреждения и (или) организационно-техническом, информационном сопровождении мероприятий, проводимых на муниципальном уровне;	5	
	- на региональном уровне и выше.	5	
	Общий балл	80	

Приложение 3
к Положению о премии
«Лучший муниципальный библиотекарь года»

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ
«Лучший муниципальный библиотекарь года»**

Базуева Юлия Владимировна	Председатель комиссии - директор
Бергер Марина Леонидовна	Секретарь комиссии - начальник отдела кадров
Члены комиссии:	
Мирочник Надежда Дмитриевна	заместитель директора
Груздева Вероника Валерьевна	Заведующий отделом планирования и организации библиотечной работы
Попова Наталья Владимировна	заведующий информационно-библиографическим отделом
Носырь Светлана Ивановна	заведующий отделом комплектования и обработки
Кочетова Лариса Викторовна	заведующий отделом социокультурных коммуникаций
Шопин Евгений Александрович	заведующий отделом развития информационных библиотечных систем
Балацкая Ирина Анатольевна	заведующий отделом документного обслуживания и коммуникативных услуг ЦГБ им. Н.М. Ядринцева
Миллер Ирина Владимировна	Заведующий отделом массовой и экспозиционной работы ЦГБ им. Н.М. Ядринцева