

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система г. Барнаула»

«ПРОФИ-2017»
Программа
повышения квалификации и профессионального развития
библиотекарей ЦБС
г. Барнаула

Составители:

Организационно – методический отдел

Барнаул 2017 г.

Девиз ПРОФИ: Активность, обучаемость, работоспособность – грани личности успешного сотрудника.

Постановка проблемы:

Постоянное профессиональное развитие помогает оставаться конкурентоспособным на рынке труда. Функционирование эффективной комплексной системы повышения компетенции библиотечных кадров дает возможность привести совокупные профессиональные знания, умения и навыки инновационно мыслящих специалистов в соответствии с задачами современного развития библиотечного дела, побудит их к перспективной деятельности.

Цель программы:

Повышение профессиональной компетенции библиотечных кадров, создание условий для трудовой адаптации вновь пришедших молодых специалистов, формирование перспективного кадрового резерва руководителей структурных подразделений и главных специалистов.

Задачи программы:

1. Обеспечить дифференцированный подход к повышению квалификации библиотечных сотрудников в зависимости от их стажа работы и образования.
2. Развивать у молодых специалистов креативное мышление, способности генерировать новые нетрадиционные идеи.
3. Активно внедрять интенсивные и инновационные формы обучения в систему профессионального развития библиотечных специалистов.
4. Использовать и развивать информационные технологии для повышения квалификации библиотекарей.

Сроки исполнения: 2017 год

Участники программы:

Ведущие методисты, специалисты ЦГБ им. Н.М. Ядринцева

Ожидаемые результаты:

1. Профессионализация и адаптация молодых сотрудников к особенностям библиотечно-информационной деятельности.
2. Внедрение инновационных форм в практику работы.
3. Активизация творческого развития и самореализации сотрудников.
4. Стимулирование карьерного и творческого роста

**Программа повышения квалификации специалистов МБУ ЦБС г. Барнаула
«Профи-2017»**

План-график

№	Аудитория	Название мероприятия	Форма обучения	Срок обучения	Ответственные за организацию
1.	Для руководителей библиотек-филиалов ЦБС	Кадровый университет «Персонал. Управление. Инновации» (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1)	(Семинары, консультации, практические занятия)	в течение года	Администрация ЦБС
2.	Для специалистов ЦБС	«Библиотека в социальных медиа: продвижение ресурсов и услуг»	Конкурс на лучшее оформление публичной страницы в социальном сетевом пространстве	Февраль октябрь	ОМО
3.	Для специалистов ЦБС	Работа со СМИ: библиотечное событие, как информационный повод. Анонсирование мероприятий и проектов.	Практикум	Февраль	ОМО
4.	Для специалистов ЦБС	Создание библиографической записи: что нового?	Практикум	1 кв.	ИБО
5.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	Обработка видео (нарезка, редактирование, Photodex ProShow Producer)	Практикум	Март	ОКТ ОМО
6.	Для специалистов ЦБС	«Лучшие информационно-просветительские практики в сфере профилактики наркомании»	Творческая площадка	Апрель	ОМО Библиотека-филиал №15
7.	Для специалистов ЦБС	Основы создания репортажной фотографии	Практикум	Апрель	ОМО

8.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	«Лучший библиотекарь - 2017»	Конкурс на звание лучшего муниципального библиотекаря	Апрель	Администрация ОМО
9.	Для специалистов ЦБС	Интернет-поиск как инструмент СБО	Практикум	2 кв.	ИБО
10.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)	Практическое задание	Май	ОМО ОКТ
11.	Для заведующих детских библиотек	Управление детской библиотекой: развитие компетенции руководителя	Методический день	Май	ОМО
12.	Для специалистов детских библиотек	Особенности летней работы с детьми	День детского библиотекаря	Июнь	ОМО
13.	Для специалистов ЦБС	Профилактика наркомании как фактор повышения качества жизни молодёжи	Семинар	Сентябрь	ОМО Библиотека-филиал №15
14.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	Летопись добрых дел по сохранению природы	Семинар	Октябрь	Библиотека-филиал №1
15.	Для заведующих библиотек – филиалов	Вопросы планирования и отчетности в библиотеках	Консультации	Октябрь	ОМО
16.	Для заведующих библиотек-филиалов	«Планирование работы 2017»	Семинар	октябрь	ОМО
18.	Для специалистов ЦБС	Годовые отчеты...вопросы и ответы	Консультации	Декабрь	ОМО
19.	Для специалистов ЦБС	«Как продвигать библиотечные акции и мероприятия в Сети Интернет»	Вебинар	3кв.	ОМО ОКТ
20.	Для заведующих библиотек – филиалов	«Школа начинающего современного руководителя» (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2).	Обучающий практикум	В течение года	ОМО
21.	Новые специалисты	«Адаптационный курс для начинающих специалистов». (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3)	Лекции мастер-классы,	В течение года	ОМО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Кадровый университет «Персонал. Управление. Инновации»

№	Аудитория	Наименование мероприятия	Форма обучения	Срок исполнения
1.	Для заведующих библиотек-филиалов	«Дорожная карта». План мероприятий повышения эффективности и качества услуг, предоставляемых населению в сфере культуры. Оптимизация библиотек.	Информационный час	Январь
		Табель учета рабочего времени: нестандартные ситуации	Практикум	Февраль
2.		Законодательная база библиотечного пространства.	Консультация	Февраль
3.		Нормативно-правовые и правоустанавливающие документы библиотеки	Консультация	Февраль
4.		Целевые индикаторы и показатели учреждения, библиотеки-филиала	Консультация	Февраль
		Новые правила применения профстандарта действующего с 1 июля 2017 года	Обзор Консультация	
5.		Финансово-хозяйственные документы	Практикум	Март
6.		Федеральные законы применяемые в области организации деятельности библиотек.	Информационный час	Апрель
7.		Организация делопроизводства и обеспечение сохранности документов. Номенклатура дел организации.	Консультации	Ежеквартально
8.		Муниципальное задание библиотеки. Финансовое обеспечение критериев оценки деятельности сотрудников учреждения.	Консультация	Ежеквартально

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.***«Школа начинающего современного руководителя»***

№	Тема занятий	Форма	Дата проведения	Ответственный
1.	Конфликтные ситуации в библиотечном общении и пути их разрешения.	Тренинг	1 квартал	ОМО+психолог
2.	«Применение статистических методов при анализе деятельности библиотеки»	Лекция-практикум	2 квартал	ОМО
3.	«Планирование. Учет результатов. Оценка эффективности работы»	Мозговой штурм	3 квартал	ОМО
4.	«Как это делаю Я»	Лаборатория опыта	4квартал	ОМО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

«Адаптационный курс для начинающих специалистов» (50часов) обучение очное
Теоретические и практические занятия
с целью обучения сотрудников библиотек, не имеющих специального образования

Основные задачи:

1. Приобретение теоретических знаний и практических навыков в организации библиотечного обслуживания населения;
2. Освоение основных технологических библиотечных процессов;
3. Профессиональное, общеобразовательное развитие библиотекарей на основе традиционных и библиотечно-информационных технологий в соответствии с новыми требованиями библиотечной профессии

№	Тема занятий	Форма	Дата проведения	Ответственный
1.	День молодого специалиста	Стажировка в ЦГБ им. Н.М. Ядринцева	1 - 4 квартал	ОМО (координатор)
2.	«Система нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность библиотек. Локальные документы МБУ ЦБС г. Барнаул.	Лекция - практикум	1 квартал	Фомичева М.И.
3.	«СБА библиотеки как средство справочно-библиографического обслуживания»	Практикум	1 квартал	Белозерова В.А.
4.	«Документационное обеспечение процессов комплектования фондов МБУ ЦБС г. Барнаула».	Лекция	1 квартал	Носырь С.И.
5.	«Знакомство с компьютерными технологиями»	Лекция	1 квартал	Шопин Е.А.
6.	«Выставочная деятельность в библиотеке. Формы выставок»	Практикум	1 квартал	Миллер И.В.
7.	«Статистический учет в библиотеке»	Практикум	2 квартал	Парамзина Г.В
8.	«Библиотечное обслуживание и обеспечение доступной среды для читателей с ограниченными возможностями здоровья» (особенности работы)	Консультация	2 квартал	Кубова Н.Л.
9.	«Библиографическое описание документов»	Практикум	2 квартал	Белозерова В.А.
10.	«О влиянии издательских тенденций и читательских предпочтений на	Лекция	2 квартал	Носырь С.И.

	формирование библиотечного фонда МБУ ЦБС г. Барнаула».			
11.	«Обучение по Microsoft Office» (Word, PowerPoint, Excel).	Компьютерный практикум	2 квартал	Шопин Е.А.
12.	«Новые тенденции в выставочной деятельности. Инновационный подход»	Практикум	2 квартал	Миллер И.В.
13.	«Практический интернет для библиотекарей»	Лекция-практикум	3 квартал	Набока Е.С.
14.	«Массовое и дифференцированное информирование. Формы и методы»	Практикум	3 квартал	Белозерова В.А.
15.	«Переоценка библиотечных фондов. Оформление списания изданий»	Лекция-практикум	3 квартал	Переверзева Ю.В.
16.	«Закрепление изученного материала и тестирование»	Практикум	3 квартал	Шопин Е.А.
17.	«Работа с выставкой. Методика подготовки»	Практикум	3 квартал	Миллер И.В.
18.	«Планы и отчеты в работе с читателями »	Консультация	4 квартал	Кубова Н.Л.
19.	«Знакомство с программой Proshow Producer видео презентации»	Практикум	4 квартал	Шопин Е.А.
20.	«Формирование информационной культуры пользователей»	Практикум	4 квартал	Янковская М.И.
21.	«Организация работы с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»	Лекция	4 квартал	Копылова С.А.
22.	«Планы и отчетность в библиотеке»	Практикум	4 квартал	Фомичева М.И.
23.	« Библиотечная выставка: заключительный итог »	Мастер-класс	4 квартал	Миллер И.В.

**Программа развития персонала на 2017 год
(Библиотека+психолог)
Технология успеха: активный разум**

Содержание проблемы:

Данный курс программы предполагает обучить сотрудников библиотек умению адаптироваться, выстроить отношения в коллективе, организовать эффективную деятельность библиотеки, побудить к самостоятельному поиску и использованию современных, эффективных технологий. Программа объединяет разные формы занятий: семинары, тренинги, индивидуальные занятия, конкурсы.

Цель программы:

Приобретение знаний, умений и навыков, использование современных эффективных технологий, способствующих развитию и становлению сотрудника – профессионала.

Задачи программы:

- Профессиональное совершенствование сотрудников библиотек на основе интеграции различных форм повышения квалификации и приобретения дополнительных компетенций
- Формирование мотивационной готовности сотрудников библиотек к профессиональной деятельности в новых условиях
- Изучение различных упражнений, методик повышающие уровень профессиональных компетентностей

Срок исполнения: 2017– 2018 год

Участники программы: сотрудники МБУ ЦБС

Содержание программы:

1.	Заведующие библиотек-филиалов	Сплоченная команда-залог успеха	Семинар (2 часа)	февраль	Фомичева М.И. Вирясова Т.
2.	Заведующие библиотек-филиалов Специалисты ЦБС	Внимание и память, как инструмент повышения эффективности в работе	Практикум (2 часа)	март	Вирясова Т
3.	Заведующие библиотек-филиалов Специалисты ЦБС	Публичное выступление – инструмент воздействия	Практикум, упражнения, задачи, игры (2 часа)	апрель	Вирясова Т.
4.	Специалисты ЦБС	Тайм-менеджмент: основа личной эффективности.	Тренинг (2 часа)	сентябрь	. Вирясова Т.
5.	Специалисты ЦБС	Творческое мышление на службе серых будней.	Тренинг (2 часа)	октябрь	Вирясова Т.
6.	Специалисты ЦБС	Эффективное общение.	Семинар (2 часа)	ноябрь	Вирясова Т
7.	Для заведующих библиотек-филиалов	Стрессы и пути их преодоления.	Тренинг (2 часа)	декабрь	Вирясова

