

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система г. Барнаула»

Программа  
повышения квалификации и профессионального развития  
библиотекарей МБУ ЦБС г. Барнаула  
«ПРОФИ-2021»

**Составители:**

*отдел планирования и организации библиотечной работы  
ЦГБ им. Н.М. Ядринцева*

Барнаул 2021г.

**Девиз ПРОФИ: Активность, обучаемость, работоспособность – грани личности успешного сотрудника.**

**Постановка проблемы:**

Постоянное профессиональное развитие помогает оставаться конкурентоспособным на рынке труда. Функционирование эффективной комплексной системы повышения компетенции библиотечных кадров дает возможность привести совокупные профессиональные знания, умения и навыки инновационно мыслящих специалистов в соответствии с задачами современного развития библиотечного дела, побудит их к перспективной деятельности.

**Цель программы:**

Повышение профессиональной компетенции библиотечных кадров, создание условий для трудовой адаптации вновь пришедших молодых специалистов, формирование перспективного кадрового резерва руководителей структурных подразделений и главных специалистов.

**Задачи программы:**

1. Обеспечить дифференцированный подход к повышению квалификации библиотечных сотрудников в зависимости от их стажа работы и образования.
2. Развивать у молодых специалистов креативное мышление, способности генерировать новые нетрадиционные идеи.
3. Активно внедрять интенсивные и инновационные формы обучения в систему профессионального развития библиотечных специалистов.
4. Использовать и развивать информационные технологии для повышения квалификации библиотекарей.

**Сроки исполнения:** 2021 год

**Участники программы:**

Ведущие методисты, специалисты ЦГБ им. Н.М. Ядринцева

**Ожидаемые результаты:**

1. Профессионализация и адаптация молодых сотрудников к особенностям библиотечно-информационной деятельности.
2. Внедрение инновационных форм в практику работы.
3. Активизация творческого развития и самореализации сотрудников.
4. Стимулирование карьерного и творческого роста

**Программа повышения квалификации специалистов МБУ ЦБС г. Барнаула  
«Профи-2021»**

**План-график**

<b>№</b>	<b>Аудитория</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ответственные за организацию</b>
1.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	Списание изданий из библиотечного фонда	Практикум	1 квартал	ОКиО
2.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	Издательская продукция в библиотеке	Мастер класс	1-4 квартал	ОПиОБР
3.	Для специалистов ЦБС	ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»	Практикум	Февраль	ИБО
4.	Для специалистов ЦБС	Клубы и любительские объединения, как средство продвижения чтения: новый аспект	Семинар	Март	ОПиОБР
5.	Для специалистов ЦБС	<i>Роль библиотек в формировании у детей потребности в здоровом стиле жизни/в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы/</i>	Семинар	Апрель	ОПиОБР Библиотека-филиал №15 /МИЦ «Жизнь без наркотиков»
6.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	«Лучший библиотекарь - 2021»	Конкурс на звание лучшего муниципального библиотекаря	Апрель	Администрация ОПиОБР

7.	Для специалистов ЦБС	Тренинг поведения в конфликтных ситуациях		Сентябрь	ОПиОБР
8.	Для специалистов ЦБС	Взаимодействие библиотек и учреждений сферы профилактики в противодействии распространению наркомании, ВИЧ/СПИДа молодежной среде/ <i>в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы»</i>	Семинар	Сентябрь	ОПиОБР Библиотека-филиал №15
9.	Для заведующих библиотек–филиалов	Планирование работы - установка на успех	Семинар	Октябрь	ОПиОБР
10.	Для специалистов библиотек ЦБС	Создание видеороликов, вебинаров.	Практикум	Ноябрь	Отдел развития инф.библ.систем
11.	Для заведующих библиотек–филиалов	Учет и отчетность в муниципальных библиотеках: анализ работы по заполнению статистических форм государственной отчетности	Практикум	Декабрь	ОПиОБР

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

*Кадровый университет «Персонал. Управление. Инновации»*

№	Аудитория	Наименование мероприятия	Форма обучения	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Для заведующих библиотек-филиалов	Разработка и внедрение в работу документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и ЦБС	Консультация	В течение года	Администрация

2.	Для сотрудников библиотек	Управление новаторской деятельностью персонала в учреждении. Стимулирование инновационной деятельности персонала	Практикум	Январь-февраль	Отдел кадров
3.	Для сотрудников библиотек	Основы локального делопроизводства	Консультации	ежемесячно	Отдел кадров
4.	Для сотрудников библиотек	Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности	Консультации	ежеквартально	Отдел кадров
5.	Для специалистов (из кадрового резерва)	Школа кадрового резерва: Бизнес кейс для кандидата: регламентирующая документация МБУ ЦБС, основы локального делопроизводства и т.д.	Практикум, консультации	В течение года	Отдел кадров
6.	Для сотрудников библиотек	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда вновь принятых работников	Инструктаж	В течение года	Инженер по охране труда
7.	Для сотрудников библиотек	Проведение инструктажей на рабочем месте	Инструктаж	В течение года	Инженер по охране труда
8.	Для сотрудников библиотек	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов сотрудников ежегодно	Практикум	1 квартал	Инженер по охране труда
9.	Для сотрудников библиотек	Профилактика экстремизма и терроризма	Лекция	1-4 квартал	Юристконсульт

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**«Школа молодого руководителя»**

№	Тема занятий	Форма	Дата проведения	Ответственный
1.	Нормативно-правовая база библиотеки	Консультация	I-IV квартал	Фомичева М.И.
2.	Профессиональные требования к руководителю библиотеки	Практикум	2 квартал	Фомичева М.И.
3.	Дистанционное обучение. Повышение квалификации руководителя.	Обмен опытом	3 квартал	Фомичева М.И.
4.	Культура. РФ. Медиаплатформа. Просветительской онлайн - ресурс.	Обучающий урок	4 квартал	Фомичева М.И.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**«Адаптационный курс для начинающих специалистов» (50часов) обучение очное**  
*Теоретические и практические занятия*  
*с целью обучения сотрудников библиотек, не имеющих специального образования*

**Основные задачи:**

1. Приобретение теоретических знаний и практических навыков в организации библиотечного обслуживания населения;
2. Освоение основных технологических библиотечных процессов;
3. Профессиональное, общеобразовательное развитие библиотекарей на основе традиционных и библиотечно-информационных технологий в соответствии с новыми требованиями библиотечной профессии

№	Тема занятий	Форма	Дата проведения	Ответственный
1.	День молодого специалиста	Стажировка в ЦГБ им. Н.М. Ядринцева	1-4 квартал	ОПиОБР (координатор)
2.	«Система нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность библиотек. Локальные»	Лекция-практикум	1 квартал	Фомичева М.И.

	документы МБУ ЦБС г. Барнаул.			
3.	«СБА библиотеки как средство справочно-библиографического обслуживания»	Практикум	1 квартал	Белозерова В.А.
4.	«Документационное обеспечение процессов комплектования фондов МБУ ЦБС г. Барнаула»	Лекция	1 квартал	Носырь С.И.
5.	Книжный аукцион	Презентация книги	1 квартал	Носырь С.И.
6.	«Знакомство с компьютерными технологиями»	Лекция	1 квартал	Шопин Е.А.
7.	«Выставочная деятельность в библиотеке. Формы выставок»	Практикум	1 квартал	Миллер И.В.
8.	«Статистический учет в библиотеке»	Практикум	2 квартал	Фомичева М.И.
9.	Искусство публичных выступлений в библиотеке	Тренинг	2 квартал	Балацкая И.А.
11.	«Библиотечное обслуживание и обеспечение доступной среды для читателей с ограниченными возможностями здоровья» (особенности работы)	Консультация	2 квартал	Кубова Н.Л.
12.	«Библиографическое описание документов»	Практикум	2 квартал	Белозерова В.А.
13.	«О влиянии издательских тенденций и читательских предпочтений на формирование библиотечного фонда МБУ ЦБС г. Барнаула».	Лекция	2 квартал	Носырь С.И.
14.	«Обучение по Microsoft Office» (Word, PowerPoint, Excel).	Компьютерный практикум	2 квартал	Шопин Е.А.
15.	«Новые тенденции в выставочной деятельности. Инновационный подход»	Практикум	2 квартал	Миллер И.В.
17.	«Массовое и дифференцированное информирование. Формы и методы»	Практикум	3 квартал	Белозерова В.А.
18.	«Переоценка библиотечных фондов.	Лекция-практикум	3 квартал	Переверзева Ю.В.

	Оформление списания изданий»			
19.	«Закрепление изученного материала и тестирование»	Практикум	3 квартал	Шопин Е.А.
20.	«Работа с выставкой. Методика подготовки»	Практикум	3 квартал	Миллер И.В.
21.	«Планы и отчеты в работе с читателями»	Консультация	4 квартал	Кубова Н.Л.
22.	«Знакомство с программой Proshow Producer видео презентации»	Практикум	4 квартал	Шопин Е.А.
23.	«Формирование информационной культуры пользователей»	Практикум	4 квартал	Янковская М.И.
24.	«Организация работы с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»	Лекция	4 квартал	Копылова С.А.
25.	«Планы и отчетность в библиотеке»	Практикум	4 квартал	Фомичева М.И.
26.	«Библиотечная выставка: заключительный итог»	Мастер-класс	4 квартал	Миллер И.В.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

##### *Программа повышения квалификации специалистов, ответственных за работу с инвалидами МБУ ЦБС г. Барнаула*

№	Аудитория	Название мероприятия	Форма обучения	Срок обучения	Ответственные за организацию
1	Для лиц, ответственных за работу с инвалидами	«Итоги деятельности по организации работы с инвалидами за 2021 год»	Семинар	Февраль Март	Кубова Н.Л.
2	Для лиц, ответственных за работу с инвалидами	«Тактильная книга для незрячих детей и не только» (Специалисты КГКУ АКСБ для незрячих и слабовидящих г. Барнаула)	Интерактивная презентация Мастер-класс Выставка рукодельных тактильных книг из фонда АКСБ	Октябрь	Кубова Н.Л.