

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система г. Барнаула»

Программа  
повышения квалификации и профессионального развития  
библиотекарей МБУ ЦБС г. Барнаула  
«ПРОФИ-2022»

*Составители:*

*отдел планирования и организации  
библиотечной работы  
ЦГБ им. Н.М. Ядринцева*

Барнаул 2022 г.

**Девиз ПРОФИ: Активность, обучаемость, работоспособность – грани личности успешного сотрудника.**

**Постановка проблемы:**

Постоянное профессиональное развитие помогает оставаться конкурентоспособным на рынке труда. Функционирование эффективной комплексной системы повышения компетенции библиотечных кадров дает возможность привести совокупные профессиональные знания, умения и навыки инновационно мыслящих специалистов в соответствии с задачами современного развития библиотечного дела, побудит их к перспективной деятельности.

**Цель программы:**

Повышение профессиональной компетенции библиотечных кадров, создание условий для трудовой адаптации вновь пришедших молодых специалистов, формирование перспективного кадрового резерва руководителей структурных подразделений и главных специалистов.

**Задачи программы:**

1. Обеспечить дифференцированный подход к повышению квалификации библиотечных сотрудников в зависимости от их стажа работы и образования.
2. Развивать у молодых специалистов креативное мышление, способности генерировать новые нетрадиционные идеи.
3. Активно внедрять интенсивные и инновационные формы обучения в систему профессионального развития библиотечных специалистов.
4. Использовать и развивать информационные технологии для повышения квалификации библиотекарей.

**Сроки исполнения:** 2022 год

**Участники программы:**

Ведущие методисты, специалисты ЦГБ им. Н.М. Ядринцева

**Ожидаемые результаты:**

1. Профессионализация и адаптация молодых сотрудников к особенностям библиотечно-информационной деятельности.
2. Внедрение инновационных форм в практику работы.
3. Активизация творческого развития и самореализации сотрудников.
4. Стимулирование карьерного и творческого роста

**Программа повышения квалификации специалистов МБУ ЦБС г. Барнаула  
«Профи-2022»**

**План-график**

<b>№</b>	<b>Аудитория</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ответственные за организацию</b>
1.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	Обзор лучших книг, поступивших в ЦБС	Лекционный практикум	I-IV квартал	Отдел комплектования и обработки
2.	Для специалистов ЦБС	«Слушай библиотеку»	Конкурс подкастов	I квартал	ИБО
3.	Для библиографов ЦБС	ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»	Заочный практикум	II квартал	ИБО
4.	Для специалистов ЦБС	Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы	Вебинар	II квартал	ОП и ОБР
5.	Для специалистов ЦБС	Оформление планов и анонсов мероприятий	Вебинар	Март	ОП и ОБР
6.	Для специалистов ЦБС	Актуальный диалог «Позитивные практики формирования культуры ЗОЖ у детей и подростков» /в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы/	Семинар	Апрель	ОП и ОБР Библиотека-филиал №32
7.	Для сотрудников библиотек-филиалов ЦБС	«Лучший библиотекарь - 2021»	Конкурс на звание лучшего муниципального библиотекаря	Апрель	Администрация ОП и ОБР

8.	Для специалистов ЦБС	«Профилактика зависимостей в молодежной среде» /в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы/	Круглый стол	Сентябрь	ОП и ОБР Библиотека-Филиал №32
9.	Для заведующих библиотек–филиалов	Планирование: поиск оптимальных вариантов.	Семинар	Октябрь	ОП и ОБР
		Книжные игры (изучение и практика игровых технологий продвижения чтения в детскую аудиторию)	Профессиональная лаборатория	Октябрь	ЦДБ
10.	Для специалистов библиотек ЦБС	Анализ онлайн-мероприятий и активности библиотек	Вебинар	Ноябрь	ОП и ОБР Отдел развития инф.библ.систем
11.	Для заведующих библиотек–филиалов	Учет и отчетность в муниципальных библиотеках: анализ работы по заполнению статистических форм государственной отчетности	Практикум	Декабрь	ОП и ОБР

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### *Кадровый университет «Персонал. Управление. Инновации»*

№	Аудитория	Наименование мероприятия	Форма обучения	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Для заведующих библиотек-филиалов	Разработка и внедрение в работу документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и ЦБС	Консультация	В течение года	Администрация
2.	Для	Управление новаторской деятельностью	Практикум	Январь-февраль	Отдел кадров

	сотрудников библиотек	персонала в учреждении. Стимулирование инновационной деятельности персонала			
3.	Для сотрудников библиотек	Основы локального делопроизводства	Консультации	Ежемесячно	Отдел кадров
4.	Для сотрудников библиотек	Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности	Консультации	Ежеквартально	Отдел кадров
5.	Для специалистов (из кадрового резерва)	Школа кадрового резерва: Бизнес кейс для кандидата: регламентирующая документация МБУ ЦБС, основы локального делопроизводства и т.д.	Практикум, консультации	В течение года	Отдел кадров
6.	Для сотрудников библиотек	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда вновь принятых работников	Инструктаж	В течение года	Инженер по охране труда
7.	Для сотрудников библиотек	Проведение инструктажей на рабочем месте	Инструктаж	В течение года	Инженер по охране труда
8.	Для сотрудников библиотек	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов сотрудников ежегодно	Практикум	I квартал	Инженер по охране труда
9.	Для сотрудников библиотек	Профилактика экстремизма и терроризма	Лекция	II квартал	Юристконсульт

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

*«Школа молодого руководителя»*

№	Тема занятий	Форма	Дата проведения	Ответственный
1.	Нормативные документы библиотеки	Консультация	I-IV квартал	Фомичева М.И.
2.	Профессиональные требования к руководителю библиотеки	Практикум	II квартал	Фомичева М.И.
3.	Дистанционное обучение. Повышение квалификации руководителя.	Обмен опытом	III квартал	Фомичева М.И.
4.	Библиотечная перезагрузка	Мозговой штурм	IV квартал	Фомичева М.И.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*«Адаптационный курс для начинающих специалистов» (50 часов) обучение очное  
Теоретические и практические занятия  
с целью обучения сотрудников библиотек, не имеющих специального образования*

**Основные задачи:**

- 1. Приобретение теоретических знаний и практических навыков в организации библиотечного обслуживания населения;*
- 2. Освоение основных технологических библиотечных процессов;*
- 3. Профессиональное, общеобразовательное развитие библиотекарей на основе традиционных и библиотечно-информационных технологий в соответствии с новыми требованиями библиотечной профессии*

№	Тема занятий	Форма	Дата проведения	Ответственный
1.	День молодого специалиста	Стажировка в ЦГБ им. Н.М. Ядринцева	I-IV квартал	ОП и ОБР (координатор)
2.	«Система нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность библиотек. Локальные документы МБУ ЦБС г. Барнаул.	Лекция-практикум	I квартал	Фомичева М.И.
3.	«СБА библиотеки как средство	Практикум	I квартал	Михиенко Н.Д.

	справочно-библиографического обслуживания»			
4.	«Документационное обеспечение процессов комплектования фондов МБУ ЦБС г. Барнаула»	Лекция	I квартал	Носырь С.И.
5.	Книжный аукцион	Презентация книги	I квартал	Носырь С.И.
6.	«Знакомство с компьютерными технологиями»	Лекция	I квартал	Шопин Е.А.
7.	«Выставочная деятельность в библиотеке. Формы выставок»	Практикум	I квартал	Миллер И.В.
8.	«Статистический учет в библиотеке»	Практикум	II квартал	Фомичева М.И.
9.	Искусство публичных выступлений в библиотеке	Тренинг	II квартал	Балацкая И.А.
10.	«Библиотечное обслуживание и обеспечение доступной среды для читателей с ограниченными возможностями здоровья» (особенности работы)	Консультация	II квартал	Кубова Н.Л.
11.	«Библиографическое описание документов»	Практикум	II квартал	Белозерова В.А.
12.	«Организация работы с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»	Лекция	II квартал	Копылова С.А.
13.	«Обучение по Microsoft Office» (Word, PowerPoin, Excel).	Компьютерный практикум	II квартал	Шопин Е.А.
14.	«Новые тенденции в выставочной деятельности. Инновационный подход»	Практикум	II квартал	Миллер И.В.
15.	Составление библиографических списков с помощью ЭК	Практикум	III квартал	Белозерова В.А.
16.	«Переоценка библиотечных фондов. Оформление списания изданий»	Лекция-практикум	III квартал	Переверзева Ю.В.
17.	«Закрепление изученного материала и тестирование»	Практикум	III квартал	Шопин Е.А.

18.	«Работа с выставкой. Методика подготовки»	Практикум	III квартал	Миллер И.В.
19.	«Планы и отчеты в работе с читателями»	Консультация	IV квартал	Кубова Н.Л.
20.	«Знакомство с программой Proshow Producer видео презентации»	Практикум	IV квартал	Шопин Е.А.
21.	«Формирование информационной культуры пользователей»	Практикум	IV квартал	Янковская М.И.
22.	«Организация работы с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»	Лекция	IV квартал	Копылова С.А.
23.	«Планы и отчетность в библиотеке»	Практикум	IV квартал	Фомичева М.И.
24.	«Библиотечная выставка: заключительный итог»	Мастер-класс	IV квартал	Миллер И.В.