

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 104200910896 представлены для внесения в ЕГРЮЛ в связи с тем, что за ГРН 104200910896



УТВЕРЖДЕН:

Приказом председателя комитета по культуре города Барнаула

от «17» 12 2024 г. № 103

Председатель комитета по культуре города Барнаула



В.Г. Паршков
2024 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г. БАРНАУЛА»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации города Барнаула по социальной политике



В. Артемов

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула



С.Н. Фоминых

Барнаул, 2024 г.

ff7329bf



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Барнаула», создано в 1977 г. на основании решения Барнаульского городского Совета народных депутатов трудящихся от 26 октября 1977 г. № 714.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения на основании совместного решения комитета по управлению имуществом г. Барнаула и отдела культуры администрации г. Барнаула от 27 февраля 2001 г. №1411/4/120, зарегистрированные Постановлением администрации Железнодорожного района от 05 апреля 2001 г.

1.2. Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» утвержден приказом председателя комитета по культуре города Барнаула.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Барнаула», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦБС г. Барнаула.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 656015, Алтайский край г. Барнаул, ул. Профинтерна, 35;

фактический адрес: 656015, Алтайский край г. Барнаул, ул. Профинтерна, 35.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по культуре города Барнаула, который в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула осуществляют функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ - город Барнаул Алтайского края (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами города Барнаула, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула полномочий городского округа - города Барнаула Алтайского края в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. обеспечение библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения с использованием традиционных носителей и новейших информационных технологий;

2.2.2. удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных потребностей граждан;

2.2.3. сохранение, накопление, использование и распространение накопленных знаний, мировой, отечественной, региональной и местной культуры в виде документов и других носителей информации, постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей граждан;

2.2.4. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.5. обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.2.6. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа - города Барнаула;

2.2.7. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам библиотек и информационных систем, поиска и получения документов и информации;

2.2.8. создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение свободного доступа и полноты информации о своих фондах;

2.2.9. культурно-просветительская деятельность, направленная на организацию содержательного досуга граждан, удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;

2.2.10. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.11. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.12. развитие читательского интереса, навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

2.3.2. формирование, учет, комплектование и обработка, обеспечение безопасности, сохранности и рационального использования библиотечных фондов, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.3. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.3.4. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.5. участие в организации содержательного досуга граждан с помощью форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей муниципального образования;

2.3.6. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.7. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.8. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.9. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.3.10. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.11. методическое обеспечение развития структурных подразделений учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

2.3.12. организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

2.3.13. мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

2.3.14. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.3.15. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.16. взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации муниципального образования, другими заинтересованными структурами по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

2.3.17. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.18. осуществление научно-методической деятельности;

2.3.19. обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Для достижения своих основных целей Учреждение осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Услуги, связанные с копированием:

- ксерокопирование;
- сканирование текста;
- фотокопирование (фотографирование);
- микрофильмирование.

2.7.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- определение классификационных индексов, авторского знака;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографического списка литературы;
- проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;
- определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- патентный поиск;
- услуги межбиблиотечного абонементов (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД).

2.7.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом

оборудования, пользование персональным компьютером и др.);

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- услуги перевода;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- экспертная оценка документов и информационной продукции;
- распознавание текста электронных копий документов;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
- техническое 3D моделирование;
- создание электронных продуктов;
- просмотр лицензионных CD и DVD-дисков.

2.7.4. Реставрационные услуги:

- консервация и реставрация документов;
- ручная и механизированная реставрация документов;

- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные работы;
- фазовая консервация;
- обеспыливание и дезинфекционная обработка документов;
- микробиологический анализ поверхности материалов;
- определение биостойкости.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждение входят 18 библиотек, территориально расположенных в разных районах города, в том числе: Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева, Центральная детская библиотека им. К.И. Чуковского и 16 библиотек - филиалов, среди которых 2 специализированных детских библиотеки (№22, №30).

3.2. В структуру Учреждения входят:

Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева г. Барнаул, ул. Профинтерна, 35

Центральная детская библиотека им. К.И. Чуковского г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 170

Библиотеки - филиалы:

№1 г. Барнаул, ул. Молодежная, 68

№3 г. Барнаул, ул. Кавалерийская, 13

№4 г. Барнаул, ул. Павловский тракт, 275

№10 г. Барнаул, рп. Южный, ул. Чайковского, 19

№11 г. Барнаул, ул. Октябрят, 29

№14 г. Барнаул, пос. Новосиликатный м-н, ул. Новосибирская, 1а

№15 г. Барнаул, ул. Исакова, 113е

№16 г. Барнаул, проезд 9 Мая, 7а

№17 г. Барнаул, ул. Островского, 31

№18 г. Барнаул, ул. Калинина, 10

№20 г. Барнаул, ул. Ленина, 165

№22 г. Барнаул, ул. Шукшина, 1

№30 г. Барнаул, ул. Георгиева, 53

№32 г. Барнаул, ул. 50 лет СССР, 16

№36 Мемориальная библиотека им. В.М. Башунова
г. Барнаул, ул. Чернышевского, 55

№37 г. Барнаул, ул. Шукшина, 29

3.3. Центральная городская библиотека является головной библиотекой системы города.

ЦГБ им. Н.М. Ядринцева является ресурсным, методическим, справочно-информационным центром библиотечной системы, осуществляет культурно-просветительную, информационную и консультационно-методическую деятельность для библиотек-филиалов МБУ ЦБС г. Барнаула.

Объединяет и координирует деятельность библиотек – филиалов, оказывает им методическую помощь. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек - филиалов.

ЦБ им Н.М. Ядринцева осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов и предоставляет его всем категориям пользователей.

3.4. Центральная детская библиотека является структурным подразделением Учреждения, осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в городе.

Осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов, по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 16 лет и руководителям детского чтения.

Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются настоящим Уставом, Правилами пользования Учреждения, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.

Центральная детская библиотека является информационным, методическим центром в части библиотечной работы с детьми для других структурных подразделений Учреждения.

3.5. Библиотеки - филиалы - обособленные структурные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Библиотека - филиал – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение. В основе деятельности библиотек - филиалов лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

3.6. Библиотеки - филиалы не являются юридическими лицами. Библиотека-филиал осуществляет свою деятельность от имени МБУ ЦБС г. Барнаула, которое несет ответственность за деятельность библиотеки-филиала.

3.7 Библиотеки - филиалы имеют право на самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, определенных Учреждением.

3.8. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления Учреждением

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула и настоящим Уставом.

4.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

4.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.1.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.1.6. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности Руководителем Учреждения.

4.1.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.1.8. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

4.1.9. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Руководителя и настоящим Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор), который назначается на срок 1 год.

4.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения в любых государственных органах власти и органах местного самоуправления, во всех органах, учреждениях, организациях всех организационно-правовых форм, а также в любых судах судебной системы РФ;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством

Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Лицевые счета Учреждения открываются в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами города Барнаула.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Барнаула.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Барнаула.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном действующем законодательством, нормативными правовыми актами города Барнаула и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

1. В соответствии с требованиями...

2. В соответствии с требованиями...

3. В соответствии с требованиями...

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

4. В соответствии с требованиями...

Преприкреплено

в листах

ДЕЛА

ПРОСЯНОВ О. В.